



## Respuesta al pliego petitorio de la Carrera de Optometría

En atención al pliego petitorio hecho llegar a la Dirección de la Facultad de Estudios Superiores Iztacala con las peticiones por parte de la comunidad estudiantil de la Carrera de Optometría, se da la siguiente respuesta:

### 1. Mantenimiento de los sanitarios.

- **Disponibilidad de jabón y papel higiénico:**

Solicitamos que se asegure la provisión constante de jabón líquido en los dispensadores y papel higiénico en los baños, de manera que siempre se cuente con estos elementos esenciales para la higiene personal.

**Respuesta:**

*Se monitoreará de manera continua que exista jabón y papel higiénico. Realizar rondines para verificar la presencia del suministro. El resurtido se lleva a cabo semanalmente, se buscará la posibilidad de que sea dos veces por semana.*

**Avance y acuerdos:**

*100% de Avance. Se resurte 1 vez a la semana. La administración de la carrera determinará, con base en el correcto uso de los insumos, si existe la necesidad de surtir 2 veces a la semana. Se acuerda con la comunidad, vigilar el correcto uso de los insumos y reportar si existe la necesidad de los mismos.*

- **Limpieza frecuente y adecuada de los sanitarios:**

Pedimos que los baños sean limpiados de manera regular y exhaustiva, para mantener un ambiente limpio y evitar focos de infección.

**Respuesta:**

*Se trabajará en coordinación con el personal de intendencia basado en sus horarios y funciones para que se cubra con la limpieza dos veces al día. Se acuerda la colaboración de los alumnos en el correcto uso del espacio y reporte oportuno de anomalías*

**Avance y acuerdos:**

*100% de Avance. En acuerdo con las labores del personal, se da limpieza de los sanitarios 2 veces al día. Se acuerda con la comunidad apoyar en el mantenimiento del estado de limpieza y reportar alguna anomalía.*





- **Vaciado constante de botes de basura:**

Solicitamos que los botes de basura en los baños sean vaciados con mayor frecuencia, evitando que se acumulen desechos que afecten la higiene del lugar.

**Respuesta:**

*Se trabajará en coordinación con el personal de intendencia basado en sus horarios y funciones. Así mismo, se acuerda con los alumnos utilizar los tiempos de receso y espacios públicos para ingerir sus alimentos, evitando comer en aulas.*

**Avance y acuerdos:**

*100% de Avance. En acuerdo con las labores del personal, se realiza el vaciado de los botes 2 a 3 veces al día. Se acuerda con la comunidad, evitar el consumo de alimentos dentro de las aulas, con la finalidad de evitar la saturación de los botes y mal aspecto de los pasillos de aulas.*

- **Reparación de puertas de los cubículos:**

Pedimos la reparación inmediata de las puertas de los cubículos de los baños, ya que actualmente no cierran adecuadamente, afectando la privacidad de los usuarios.

**Respuesta:**

*Se realiza la solicitud con el área de mantenimiento para que se lleve a cabo el arreglo y se acuerda con la comisión realizar los reportes en cuanto detecten algún desperfecto.*

**Avance y acuerdos:**

*80% de Avance. Se verificó y solucionó el problema de las puertas, realizando ajuste y encuadre, no obstante, se observó la pertinencia de cambiar los seguros de las puertas, ya que no cierran adecuadamente (2 en el sanitario de damas y uno en el de caballeros planta alta). Se acuerda verificar los sanitarios de clínica y reportar cualquier alteración, se igual modo, se realiza la aclaración que, en caso de necesitar cambio de seguros, se realizará una vez abierto el presupuesto de 2025.*

- **Reparación del secador de manos:**

Solicitamos la pronta reparación del secador de manos del sanitario de mujeres en planta alta de la clínica, que actualmente no se encuentra en funcionamiento, afectando la higiene y comodidad de los usuarios.

**Respuesta:**

*Se realiza la solicitud con el área de mantenimiento para que se lleve a cabo el arreglo y se acuerda con la comisión realizar los reportes en cuanto detecten algún desperfecto.*

**Avance y acuerdo:**

*30% de Avance. Se informa que el secador necesita refacciones, las cuales quizás ya no estén disponibles, en cuyo caso se realizará un cambio de equipo. Se acuerda informar el*





*estado de la situación una vez que se vuelva a las actividades y puedan realizar se las gestiones necesarias.*

## 2. Área de clínica.

- **Reparación del equipo clínico dañado:**

Solicitamos la pronta reparación del equipo clínico que se encuentra averiado o fuera de funcionamiento (Foropteros, Queratómetros, Lámparas de Hendidura, Sillones eléctricos, biomicroscopios, proyectores y controles) ya que su uso es indispensable para el aprendizaje práctico del alumnado y brindar un servicio adecuado. Haciendo énfasis en los controles para proyectores, puesto que se ha comentado que existe una gran deficiencia de ellos y no da abasto para todos los gabinetes. Además de que existen falsos contactos en ciertos gabinetes que exigimos sea tratado a la brevedad.

**Respuesta:**

*Se realizó la cotización del mantenimiento y el proceso de reparación se iniciará el día lunes 21 de octubre, se iniciará con los gabinetes más dañados.*

**Avance y acuerdos:**

*30% de Avance. Se informa que las reparaciones comenzaron en tiempo y forma, no obstante, ante la toma de instalaciones, el proceso fue detenido. Se inicia con el mantenimiento de 11 gabinetes, así como la solicitud de mantenimiento de los gabinetes 14 y 15 a la empresa responsable de la tarea. El proceso de mantenimiento con los gabinetes restantes se dará en el periodo del semestre 2025-2, acorde con la capacidad presupuestal. Se informa que, una vez regresando a la actividad y coordinando el tiempo con la empresa de mantenimiento, el proceso demora aproximadamente 3 semanas.*

- **Suministro completo y suficiente de material así como eficacia en el depósito:**

Pedimos que se garantice la disponibilidad de material completo y suficiente en el área clínica, asegurando que los estudiantes cuenten con los insumos necesarios para realizar sus prácticas de manera óptima. Esto sumado a que no siempre se maneja el almacén con eficacia.

**Respuesta:**

*En lo referente a material se ha solicitado la cotización para complemento y reposición de materiales y equipo, de acuerdo con las posibilidades presupuestales. Con respecto al personal de almacén, se trabaja en la coordinación para cubrir las necesidades de la clínica con base en su situación contractual.*





**Avance y acuerdos:**

*80% de Avance. Se ha realizado la gestión correspondiente con el personal de almacén, estableciendo, con base en su horario de trabajo, el estar pendiente de los momentos de alta demanda para considerar que el horario de su comida no se empalme con dicha actividad. La almacenista ha llevado a cabo el acomodo de las cajas de pruebas verificando que se encuentren completas y en orden. En cuanto a los controles se solicitó la revisión para posibles reparaciones y se busca la cotización de nuevos, situación que se complica debido al modelo de los proyectores. Se acuerda con la comunidad, solicitar el material en los horarios que corresponde, verificar y entregar completo y ordenado el material.*

- **Mantenimiento de los lavabos:**

Solicitamos el mantenimiento preventivo y correctivo de los lavabos en el área clínica, ya que su correcto funcionamiento es fundamental para la higiene y seguridad de los estudiantes y del personal. Además que se asegure la provisión constante de jabón en los dispensadores de los lavabos, para garantizar las condiciones mínimas de higiene que exige el ambiente clínico.

**Respuesta:**

*Se realiza la solicitud con el área de mantenimiento para que se lleve a cabo el arreglo.*

**Avance y acuerdos:**

*90% de avance. Los lavabos han recibido limpieza profunda y mantenimiento. Al momento de la revisión se observó una fuga en el gabinete 18, la cual será atendida a la brevedad. En cuanto al jabón para manos, es responsabilidad del equipo que ocupa el gabinete, esto con base en el material necesario para el trabajo clínico, dicha lista se entrega al inicio del semestre. Se acuerda con la comunidad, realizar un uso adecuado y reportar cualquier desperfecto a jefatura de Clínica o al administrador de la carrera.*

- **Apoyo del Jefe de Clínica:**

Se hace la petición al jefe de clínica, un mayor apoyo a los alumnos que forman parte de la atención en clínica, ya que se ha comentado la falta de presencia por parte de él al querer solicitar papeles de diagnóstico de complemento, además de que exige un tiempo de atención más corto y que se le notifique de todo, cosa que es imposible si no se cuenta con él en el lugar. Esto además de que exige una mejor organización y agilización en los módulos de cobro, mostrador, recepción y almacén, así como exigencia al cuerpo de pasantes en realizar correctamente su labor.





**Respuesta:**

*Se trabaja en la estructuración de horarios, protocolos de servicio y obtención de insumos propios para el servicio clínico.*

**Avance y acuerdos:**

*100% de Avance. Se diseñó una estrategia para la papelería y el manejo de agenda. En acuerdo con la comunidad, colocamos brevemente el proceso, el cual será detallado por el jefe de clínica una vez reanudadas las actividades:*

- *Ubicación y Control de Papelería*

*Se ha habilitado y colocado una chapa en el estante blanco del mostrador, destinado al almacenamiento de la papelería necesaria. Esto permitirá agilizar y optimizar el manejo de documentos en el mostrador. Los responsables de este control serán los pasantes en turno, la secretaria de la clínica y el jefe de la clínica.*

- *Agenda de la Clínica*

*Se establecerán horarios específicos para que los alumnos que requieran agendar citas para sus pacientes puedan hacerlo de manera ordenada. Esta medida se implementa debido a que durante los horarios pico, el personal del mostrador se encuentra saturado con la atención a los pacientes.*

### **3. Área de Preclínica.**

- **Suministro completo de material:**

Solicitamos que se garantice la provisión completa de material en el área de preclínica, ya que el desarrollo adecuado de nuestras prácticas depende directamente de contar con los insumos suficientes para cada una de las actividades programadas.

**Respuesta:**

*Se analiza la oportunidad de adquirir material e insumos para el área de preclínica, con base en las posibilidades presupuestales o bien, opción de donación.*

**20% de avance:**

*El estado del equipo actual no permite la posibilidad de mantenimiento o reparación, se ha comenzado el reequipamiento con equipo oftalmológico para completar una unidad, no obstante, la adecuación de la totalidad del laboratorio es un proceso lento. Se acuerda con la comunidad la adquisición anual de equipo con base en las posibilidades de la carrera.*







- **Material funcional y en buen estado:**

Pedimos que el material proporcionado esté en óptimas condiciones de funcionamiento, ya que la falta de mantenimiento o el deterioro del equipo afecta negativamente nuestras prácticas y nuestro aprendizaje.

**Respuesta:**

*Se levantará un informe sobre las posibilidades de mejora del equipo disponible, con base en mantenimiento, o bien, la pertinencia y posibilidad de renovación. Se adquirió equipo para una unidad de trabajo.*

**20% de avance:**

*El estado del equipo actual no permite la posibilidad de mantenimiento o reparación, se ha comenzado el reequipamiento con equipo oftalmológico para completar una unidad, no obstante, la adecuación de la totalidad del laboratorio es un proceso lento. Se acuerda con la comunidad la adquisición anual de equipo con base en las posibilidades de la carrera.*

- **Revisión periódica del inventario:**

Solicitamos que se lleve a cabo una revisión periódica del inventario del área preclínica, para asegurar que el material y los insumos necesarios estén disponibles en todo momento y que sean reparados cuando sea necesario.

**Respuesta:**

*Se levantará un informe sobre las posibilidades de mejora del equipo disponible, con base en mantenimiento, o bien, la pertinencia y posibilidad de renovación.*

**Avance y acuerdos:**

*100% de Avance. El inventario de equipo existe, sin embargo, esto no favorece el desempeño de práctica. Se acuerda con la comunidad el ir mejorando el equipo con base en la capacidad presupuestal.*

#### 4. Integridad del inmueble.

- **Reparación inmediata de las goteras:**

Solicitamos que se realicen reparaciones inmediatas para solucionar las goteras presentes en varios puntos del edificio, ya que estas no solo afectan el confort de los usuarios, sino que también pueden deteriorar las instalaciones y equipo.

**Respuesta:**

*El área responsable de mantenimiento e infraestructura se encuentra realizando la evaluación correspondiente, analizando las posibilidades de mejora del edificio.*





**Avance y acuerdos:**

80% de avance. Actualmente el techo se encuentra impermeabilizado y sellado, no obstante, la posibilidad de filtraciones originadas por la construcción son latentes. -cada año se realiza la verificación de estado de impermeabilización previo a la temporada de lluvias, además se está al pendiente de los reportes de filtraciones. Se acuerda con la comunidad, apoyar con los reportes de filtraciones o goteras en caso de observarlas.

- **Evaluación y posible cambio del techo de lámina:**

Pedimos que se considere la posibilidad de reemplazar el techo de lámina, ya que cuando llueve, el ruido generado es tan fuerte que interfiere considerablemente con el desarrollo de las clases, haciendo imposible escuchar a los profesores y dificultando el proceso de aprendizaje.

**Respuesta:**

El área responsable de mantenimiento e infraestructura se encuentra realizando la evaluación correspondiente, analizando las posibilidades de mejora del edificio.

**Avance y acuerdos:**

NO VIABLE. Al ser una losa ligera parte de la construcción original, no es un techo de lámina, por tanto no se puede cambiar.

- **Soluciones que garanticen un entorno académico adecuado:**

Solicitamos que, de no ser posible el reemplazo inmediato del techo, se evalúen otras medidas que puedan mitigar el ruido y mejorar la infraestructura, con el fin de asegurar un entorno adecuado para el estudio y la enseñanza.

**Respuesta:**

El área responsable de mantenimiento e infraestructura se encuentra realizando la evaluación correspondiente, analizando las posibilidades de mejora del edificio.

**Avance y acuerdos:**

40% de avance. Se observa que la zona del techo que genera este ruido en la temporada de lluvias es la reparación de lo que fue un tragaluz. El área de arquitectura verifica la pertinencia de algún material aislante, dicha determinación y aplicación se podrá realizar en el periodo intersemestral del 2025-2.

- **Mantenimiento y limpieza adecuada de los salones:**

Solicitamos que se realice una limpieza diaria y adecuada de los salones de clase, ya que en repetidas ocasiones los salones se encuentran sucios al inicio de la jornada, con restos de suciedad del día anterior. Esto afecta el bienestar de los estudiantes y la calidad del ambiente de estudio.





**Respuesta:**

*Se trabajará en coordinación con el personal de intendencia basado en sus horarios y funciones.*

**Avance y acuerdos:**

*100% de Avance. En acuerdo con las labores del personal, se realiza la limpieza 2 veces al día. Se acuerda con la comunidad, evitar el consumo de alimentos dentro de las aulas, con la finalidad de mantener el estado de conservación del espacio, así como reportar cualquier eventualidad.*

- **Reparación de cañones y persianas inservibles en las aulas:**

Se hace la petición de la revisión de los equipos de proyección instalados en los salones, pues se ha reportado que hay equipos inutilizables que son de suma importancia para recursos gráficos. Así también de la renovación de persianas en salones para poder complementar la parte de proyección, pues la luz que entra hace difícil la comprensión de lo que se intenta percibir.

**Respuesta:**

*Se trabaja en la renovación de cañones, del mismo modo, se solicita cotización para la renovación de persianas.*

**Avance y acuerdos:**

*20% de Avance. El reemplazo de equipo y persianas solo es posible ejecutarlo una vez abierta la nueva partida presupuestal y con base en esta, determinar la capacidad de reemplazo. Se acuerda con la comunidad informar estas decisiones y ejecutar los cambios posibles durante el semestre 2025-2.*

- **Mantenimiento o implementación de aparatos de ventilación y acondicionamiento:**

Hay aulas en espacio de clínica donde la ventilación es muy requerida, en épocas de calor el encierro es insoportable e imposibilita una buena calidad de aprendizaje, los ventiladores que están no dan abasto. Es por esto que solicitamos la revisión, reparación o implementación de estas tecnologías.

**Respuesta:**

*Se compromete a evaluar la adquisición de equipos de ventilación en la próxima partida presupuestal.*

**Avance y acuerdos:**

*10% de avance. La adquisición de equipos de ventilación podrá considerarse a partir del periodo vacacional del semestre 2025-2, debido a que en dicho periodo se realizará la modificación de las ventanas de aulas, esperando que sirvan como solución a los*







*requerimientos de ventilación. Se acuerda con la comunidad que, una vez realizado este proceso, se verificará la necesidad de equipos adicionales de ventilación.*

## 5. Seguridad en la Facultad.

- **Refuerzo de la seguridad en las afueras de la facultad:**

Solicitamos la presencia de personal de seguridad en los alrededores de la puerta 5, especialmente por la noche, para disuadir actos delictivos y brindar protección a los estudiantes y personal que transitan por la zona.

**Respuesta:**

*Se trabaja en coordinación con las autoridades del plantel, municipales y estatales, se realizarán acciones con base en los acuerdos del pliego general.*

- **Instalación de alumbrado público:**

Pedimos la instalación de luminarias adecuadas en las áreas aledañas a la puerta 5. La falta de iluminación es un factor que contribuye a la inseguridad y facilita la comisión de actos delictivos.

**Respuesta:**

*Se trabaja en coordinación con las autoridades del plantel, municipales y estatales, se realizarán acciones con base en los acuerdos del pliego general.*

- **Coordinación con autoridades locales:**

Solicitamos que se realicen gestiones con las autoridades locales y cuerpos de seguridad pública para establecer patrullajes frecuentes en la zona y crear un entorno seguro para toda la comunidad. De ser posible establecer una patrulla permanente en cada semestre en el horario de 6:00 pm a 9.00 pm de lunes a viernes para garantizar la seguridad del alumnado y personal académico.

**Respuesta:**

*Se trabaja en coordinación con las autoridades del plantel, municipales y estatales, se realizarán acciones con base en los acuerdos del pliego general.*

**Avance y acuerdos:**

*En general, en el rubro de seguridad, se tiene el seguimiento con base en los resultados del pliego general. Se informó a la comunidad sobre las continuas solicitudes a las autoridades municipales, la vigilancia de la policía mediante rondines y la continua comunicación de las autoridades de la Facultad con las municipales.*





## 6. Respeto en el Ambiente Académico.

- **Fomento de la empatía en la docencia:**

Solicitamos que se promueva la empatía entre los profesores, reconociendo que los estudiantes enfrentan diversas situaciones personales y académicas que pueden afectar su desempeño. Pedimos que se tomen en cuenta estas circunstancias antes de emitir juicios sobre el trabajo o la participación de los alumnos.

**Respuesta:**

*Se establecerán reuniones y grupos de trabajo por academias, con la finalidad de promover el respeto y sana convivencia que promueva educación de calidad y con valores.*

**Avance y acuerdos:**

*70% de avance. Se trabaja con el departamento de profesionalización de la docencia en la generación de cursos que promuevan el manejo respetuoso de grupo y la adquisición de habilidades en estrategias y técnicas de enseñanza para los docentes. Se informa a la comunidad que, con base en sus observaciones, se hará una invitación al cuerpo docente para tomar estos cursos, los cuáles serán de carácter obligatorio para los docentes reportados. El nombre de los cursos se hará de conocimiento en cuanto estén listos y estos se tomarán en el periodo intersemestral 2025-1 y 2025-2*

- **Evitar comentarios desalentadores:**

Pedimos que se eviten comentarios despectivos, irónicos o desalentadores hacia los estudiantes, ya que este tipo de observaciones afectan la autoestima, generan ansiedad y pueden obstaculizar el proceso de aprendizaje. Solicitamos que la orientación se haga de forma adecuada, con el fin de motivar y mejorar el desempeño académico evitando posibles vejaciones.

**Respuesta:**

*Se establecerán reuniones y grupos de trabajo por academias, con la finalidad de promover el respeto y sana convivencia que promueva educación de calidad y con valores.*

**Avance y acuerdos:**

*80% de Avance. Se informa a la comunidad que, si bien el respeto no está sujeto a situaciones particulares, también es adecuado definir "desalentadores", ya que este proceso se da entre los alumnos que aprovechando el error del sistema de inscripciones este semestre, buscaron aprovechar la situación e inscribirse en semestres que no les corresponde, demostrando la carencia de habilidades, las cuales es preciso hacerles notar ya que está en juego la integridad del paciente y no solo la calificación. La*





*comunidad acuerda reportar cualquier situación en la que el manejo del asesor de clínica o profesor no sea adecuado, así como, detectar cuando el proceso obedece a corrección por deficiencias técnicas.*

- **Promoción del respeto mutuo en el aula:**

Solicitamos que se fomente una cultura de respeto mutuo en las interacciones entre profesores y estudiantes. Creemos que un ambiente donde predominen el respeto y la comprensión mejora significativamente el rendimiento académico y favorece un entorno de aprendizaje más positivo y colaborativo.

**Respuesta:**

*Se establecerán reuniones y grupos de trabajo por academias, con la finalidad de promover el respeto y sana convivencia que promueva educación de calidad y con valores.*

**Avance y acuerdos:**

*(se replica la solución que en el punto de fomento a la empatía)*

*70% de avance. Se trabaja con el departamento de profesionalización de la docencia en la generación de cursos que promuevan el manejo respetuoso de grupo y la adquisición de habilidades en estrategias y técnicas de enseñanza para los docentes. Se informa a la comunidad que, con base en sus observaciones, se hará una invitación al cuerpo docente para tomar estos cursos, los cuáles serán de carácter obligatorio para los docentes reportados. El nombre de los cursos se hará de conocimiento en cuanto estén listos y estos se tomarán en el periodo intersemestral 2025-1 y 2025-2*

## 7. Proporción de temario completo y prácticas suficientes y Desempeño.

- **Temario completo:**

Se solicita a docentes que se proporcione la información suficiente para poder responder correctamente los exámenes departamentales, puesto que hay ocasiones donde en exámenes departamentales contienen preguntas que en clase no se vieron o no se revisaron, obteniendo como consecuencia una calificación más baja, afectando directamente a los alumnos. Esto en conjunto con la debida proporción del temario completo en el semestre.

**Respuesta:**

*Se establecerán reuniones y grupos de trabajo por academias, con la finalidad de promover y monitorear el cumplimiento académico que marcan los planes de estudio.*





**Avance y acuerdos:**

50% de avance. Se informa a la comunidad estudiantil cuál es el proceso que se debe seguir para vigilar el cumplimiento de clase, a petición de ellos, se explica brevemente en documento. Primera vez, llamada de atención verbal, Segunda, debe venir por solicitud escrita de parte del alumnado y tendrá respuesta escrita con copia al área correspondiente. Se informa también que este proceso se modificará una vez la entrada en vigor de la aplicación, la cuál hará el proceso más directo. Para verificar el avance, se hace hincapié en que el regreso a actividades debe darse para observar el proceso.

- **Prácticas y técnicas correspondientes:**

Exigimos que en las diversas clases que se imparten se nos proporcionen las prácticas correspondientes a la materia, puesto que se ha externado que hay docentes que no enseñan las prácticas suficientes a la hora de tratar en clínica y no haber el interés suficiente para enseñarlas y aclarar dudas en el proceso.

**Respuesta:**

Se ha iniciado un proceso de estandarización de prácticas por academia, con la finalidad de que los procesos de aprendizaje sean lo más homogéneos posibles.

**Avance y acuerdos.**

50% de avance. Se ha iniciado trabajo con las academias en la búsqueda de estandarización de contenidos y prácticas. El desarrollo será paulatino. Se ha calculado conseguir los temarios y prácticas estandarizados a más tardar en el semestre 2026-1

- **Dinámica de clase:**

Se solicita que los docentes tengan una buena dinámica en su clase, pues algunos de ellos no promueven la participación, aprendizaje del estudiantado, una modalidad interactiva con diversos recursos como pudiera ser "Kahoot!". Agregando también solicitarles su puntualidad y que se establezca un acuerdo de tolerancia entre alumnado y profesorado.

**Respuesta:**

Se trabaja con el área de profesionalización de la docencia en la generación y promoción de cursos de estrategias didácticas para profesores.

**Avance y acuerdos:**

70% de avance. Se trabaja con el departamento de profesionalización de la docencia en la generación de cursos que promuevan la adquisición de habilidades en estrategias y técnicas de enseñanza para los docentes. Se informa a la comunidad que, con base en sus observaciones, se hará una invitación al cuerpo docente para tomar estos cursos, los cuáles serán de carácter obligatorio para los docentes reportados. El nombre de los





*cursos se hará de conocimiento en cuanto estén listos y estos se tomarán en el periodo intersemestral 2025-1 y 2025-2*

## **8. Eficacia y tiempo en Exámenes en sistema EXLI.**

- **Mejor organización en tiempos:**

Pidiendo que se pueda dar una mejor organización en los tiempos entre cada examen, puesto que el hecho de que muchas veces los exámenes es uno tras otro hacen que no siempre se puedan iniciar a la hora puesta en el calendario, esto sumado a que solamente se otorga una hora para la realización el examen provoca que haya un menor tiempo de contestación para el alumno, muchas veces sin poder terminarlo adecuadamente y terminando por obtener una calificación más baja, por ello también se solicita un mayor tiempo de contestación del examen y respeto al tiempo que se tiene para este (Pues hay veces donde el personal presente presionan a los alumnos en salir porque ya hay otro grupo en espera faltando tiempo para que finalice la evaluación en curso).

**Respuesta:**

*Los espacios disponibles para la realización de exámenes, hace que sea complejo y ajustado la distribución horaria en la facultad, no obstante, se trabajará con las academias, la pertinencia de realizar exámenes con los reactivos necesarios para evaluar el aprendizaje y se ajuste al tiempo disponible. De igual forma, se buscará un método de entrega de contraseñas que evite el consumo innecesario de tiempo.*

**Avance y acuerdos:**

*100% de avance. Se informa a la comunidad que la extensión de tiempo no es viable dada la saturación de espacios puesto que dan servicio a toda la Facultad. Sin embargo, se trabaja con las academias en la generación de exámenes con un número menor de reactivos que evalúen de manera eficaz el avance n los aprendizajes del temario. La comunidad acepta esa solución.*

- **Posibilidad de revisar y corregir preguntas anteriores:**

Se solicita que exista la opción de revisar y corregir respuestas anteriores, puesto que hay ocasiones donde se presiona el botón de contestar por un error humano o descuido, haciendo que se pierda una posibilidad de contestar preguntas adecuadamente. Además de que otras veces hay confusión en preguntas que, al haber contestado y después al recordar y analizarlo nuevamente, se puede rectificar, pero por la ausencia de este factor ya no es posible.







**Respuesta:**

*Se realizan las gestiones y pertinencia de modificar el sistema EXLI con la implementación del botón, dejando en la mesa que la presencia de este botón no modificará los tiempos de examen.*

**Avance y acuerdos:**

*70% de avance. Se consulta con la CODEC la pertinencia en la generación de este botón y las implicaciones en el proceso del examen que puedan tener, en caso de obtener un dictamen favorable, se turnará al área de sistemas para la generación del mismo. Se acuerda con la comunidad mantenerlos al tanto de los resultados.*

## **9. Inscripciones:**

Se dieron a conocer casos de estudiantes con problemas con inscripciones y que aún están en espera de respuestas y soluciones y que por estas circunstancias afectaron en sus calificaciones en sus materias e inclusive con el orden de las materias que se cursan (Ejemplo: Personas que cursan clínica de 7mo semestre sin haber cursado el de 5to semestre), es por esto que se solicita una mayor atención a la problemática y atención al alumnado afectado.

**Respuesta:**

*Se han realizado reuniones entre la Secretaría General Académica, la UAE y jefatura de la Carrera con los programadores del sistema SIA para ajustar los parámetros de inscripción.*

**Avance y acuerdos:**

*90% de avance.*

*Se han realizado reuniones con la UAE y la SGA de la facultad para realizar los ajustes pertinentes en el sistema SIA, dichos ajustes se están realizando y solo resta la fase de prueba, la cual se puede realizar una vez estemos en actividades. La comunidad expresa conformidad y solicita sea informada de dichos avances.*

## **10. Bebederos:**

Aún se reporta la mala calidad de agua en bebederos en la periferia de la clínica, con sabores desagradables e incluso con colores anormales, es por ello que exigimos otra revisión y su debido mantenimiento a estos puntos de hidratación para tener una buena calidad de agua consumible y agradable.

**Respuesta:**

*En el pliego general, se explicó el proceso de obtención del agua en el municipio y los procesos de la facultad para realizar las purificaciones.*





**Los avances en este rubro dependen del trabajo con las autoridades municipales, no obstante, se hace de conocimiento de la comunidad que el agua que recibe la facultad es la misma que abastece a toda la zona centro de Tlalnepantla.**

## 11. Atención escolar en Optometría.

- **Trato en Ventanillas de Optometría:**

Exigimos que haya un trato más respetuoso hacia estudiantes por parte del personal a cargo de Atención escolar, puesto que en múltiples ocasiones se ha notado un servicio carente de valores y buen trato.

**Respuesta:**

*De parte de la administración central ,se trabajará con el personal de base en la capacitación de su personal y se solicitará a la UAE monitorear los procesos administrativos de su personal.*

**Avance y acuerdos:**

*50% de avance. La UAE ha escuchado la solicitud de mejora en el trato y ha entablado diálogo con el personal de atención. Se informa a la comunidad que los resultados se observarán en cuanto regresemos a actividades y se acuerda nos sea informado en caso de no recibir trato digno, al mismo tiempo se solicita el trato respetuoso de los estudiantes hacia el personal.*

- **Tiempo para entregas de documentos:**

Se ha comentado que compañeros que están en curso de prácticas clínicas se les dificulta la entrega de documentos por la falta de tiempo que tienen debido a sus actividades diarias, siendo insuficiente el horario de ventanillas, es por esto que se solicita una mayor flexibilidad de horarios o, de no ser posible, que los docentes otorguen un cierto horario para poder realizar éstos trámites, ya sea delimitando días y horarios o tal vez con la posibilidad de entregarlos a un correo de manera digital, pero dándoles más oportunidad de cumplir adecuadamente con sus procesos.

**Respuesta:**

*Dado que las condiciones horarias dependen de la situación contractual, se establecerán espacios previamente definidos en acuerdo con los profesores, para que los alumnos puedan concluir sus trámites.*

**Avance y acuerdos.**

*100% de Avance. Se informa a la comunidad que el horario obedece a la situación contractual del personal, viendo afectación principalmente en el turno vespertino. La*





*jefatura de carrera y de sección académica definirán, con base en el calendario de trámites, los horarios y grupos en los que se podrá acudir a realizar trámites con apoyo de los docentes de clase en turno, los cuales permitirán que se de este proceso en su horario. La comunidad apoya la propuesta, se les hace el comentario de que solo podrá ser en esos espacios con la finalidad de evitar ausentismo o perjudicar los tiempos de clase.*

## 12. Impartición de clases:

- **Cantidad de clases:**

Hay docentes que muchas veces no imparten clases a lo largo del semestre, siendo muy escasa la interacción directa entre alumno-profesor, además de que tampoco se dan clases en línea ni para todos es posible unirse en horas dichas en caso de que se dieran, incluso solamente mandando presentaciones por medio de grupos o aulas virtuales (Haciendo énfasis en el trabajo de la **Mtra. Mary Carmen Bates Souza y la Mtra. Marcela López de la Cruz**), es por esto que solicitamos más presencia de profesores y profesoras para tener un buen aprendizaje constante donde podamos resolver dudas y tratarnos sin ningún tipo de pantalla en medio o dificultad.

**Respuesta:**

*Se establece registro de los docentes que incumplen en los procesos semestrales y se realizarán las diligencias pertinentes para que se cumpla con el horario laboral. Así mismo, se solicita apoyo de los alumnos en el reporte de alteraciones.*

- **Cancelación de clase:**

Desde luego no siempre será posible asistir a clase para los profesores, ya sea por cuestiones extraordinarias, académicas y demás, sin embargo, al grupo en ocasiones no se les notifica de esto a tiempo, haciendo que se lleven materiales de más y en general molestias, es por esto que agradeceríamos una mayor comunicación entre ambas partes para poder facilitar estas ocasiones de cancelación y sobrellevarlas de mejor manera.

**Respuesta:**

*Se establece la ruta de verificación sobre los asuntos de cancelación de clase. La jefatura será receptora del suceso e informará el motivo.*

**Avance y acuerdos para el rubro 12 en general:**

*50% de avance. Se informa a la comunidad estudiantil cuál es el proceso que se debe seguir para vigilar el cumplimiento de clase, a petición de ellos, se explica brevemente en*





*documento. Primera vez, llamada de atención verbal, Segunda, debe venir por solicitud escrita de parte del alumnado y tendrá respuesta escrita con copia al área correspondiente. Se informa también que este proceso se modificará una vez la entrada en vigor de la aplicación, la cuál hará el proceso más directo. Para verificar el avance, se hace hincapié en que el regreso a actividades debe darse para observar el proceso.*

### **13. Pacientes y publicidad para clínica.**

- **Cantidad de Pacientes:**

Varios compañeros y compañeras han expresado su inconformidad acerca de la cantidad de pacientes a tratar que se exige en clínica, puesto que manifiestan que las consultas, si bien son tardadas y el asesoramiento no siempre es el ideal, los pacientes son insuficientes, más puntualmente en horarios de la mañana, Es por esto que se solicita una mayor flexibilidad en cuanto a la cantidad de pacientes a tratar, e incluso con la posibilidad de permitir practicar entre compañeros cuando se presente esta baja cantidad de personas a atender.

**Respuesta:**

*Se informa a los representantes sobre el proceso de cálculo de pacientes por semestre y área, haciendo hincapié en la importancia formativa de cubrir este número como mínimo. Los alumnos solicitan la atención en casos particulares, la cual se llevará a cabo.*

**Avance y acuerdos:**

*100% de avance. Se informa a la comunidad los aspectos que se toman en cuenta para el cálculo mínimo de pacientes por semestre. Ante las circunstancias que cursamos, se realizará un ajuste proporcional con las semanas de atención que se han perdido, el número se hará de conocimiento de la comunidad una vez regresemos a actividades. La comunidad comprende y está consciente de la importancia de su formación y concuerda con el proceso de cálculo, quedando a la espera del ajuste final.*

- **Publicidad hacia la clínica:**

Que más personas acudan a nuestra clínica es clave para la práctica de los estudiantes y la producción de ingresos para nuestra carrera, es por esto que solicitamos una campaña publicitaria donde se haga promoción de los diversos servicios que contamos en nuestro espacio clínico y beneficios que puedan tener al acudir con nosotros, esto nos beneficiará tanto a alumnos como a la misma carrera en general.





**Respuesta:**

*Se ha iniciado el programa de difusión "Cuida tu vista" en el que se han realizado entrevistas y reportajes para Gaceta UNAM y TV UNAM, del mismo modo, se han iniciado gestiones para trabajo colaborativo con otras facultades de la UNAM.*

*Se propone un plan de trabajo colaborativo con las demás carreras de la FESI que busque la atención integral de pacientes y genere un mayor número de personas que atender.*

**Avance y acuerdos:**

*80% de avance. Se informa a la comunidad que, desde el inicio de la administración se han llevado a cabo labores de difusión mediante TV UNAM, UNAM Global y convenios de colaboración con otros planteles de nuestra universidad. La comunidad está consciente y en ánimo colaborativo, propone se busquen estrategias para colaborar entre carreras con la finalidad de tener espacios de revisión del alumnado y establecer campañas de difusión NO digitales para la comunidad aledaña a la facultad.*

#### **14. Propuestas adicionales.**

- **Mayor apoyo a las brigadas:**

Sin duda las prácticas de campo son una oportunidad de aprendizaje y vivencia para los alumnos, el apoyar aún más estas prácticas harán de nuestras futuras generaciones de optometristas estén más preparados para salir al campo laboral.

**Respuesta:**

*Se explica el Programa de Atención Comunitaria y que marca la pauta para las brigadas y los requerimientos propios.*

- **Módulo de signos vitales:**

Creemos que un espacio de la toma de estos valores puede ser de gran utilidad a la hora de los diagnósticos y resultados de las pruebas optométricas. Tener este espacio en nuestra clínica puede aportar mucho a nuestra área de salud que se maneja.

- **Cursos de primeros auxilios o recursos que nos aporten como personal de salud:**

No está de más tener conocimientos adicionales para ser Licenciados que tengan más conocimientos en el área de salud, desde luego cada quien es libre de integrarse a los cursos que se imparten y está en su libertad de anotarse en ellos, pero nos parece que éstos conocimientos puede ser de gran interés para la







comunidad, y no únicamente para nuestra carrera, sino para quien tenga el interés de aprender.

**Respuesta:**

*Se cubren los dos puntos, ofreciendo la posibilidad de programar cursos que permitan a los estudiantes realizar la toma de signos vitales y otros procesos de atención que permitan adquirir mayores herramientas de atención clínica.*

**Avance y acuerdos para el rubro 14 en general:**

*100% de avance. En lo que respecta a brigadas, se cumple un proceso de coordinación entre la carrera, la facultad y FUNAM o instituciones a las que se apoya, el cual se encuentra bien definido y la inserción de estudiantes se da de acuerdo con las necesidades del personal de Atención Comunitaria.*

*En cuanto a los cursos de primeros auxilios y toma de signos vitales, se informa a la comunidad el proceso de solicitud de estos cursos, los cuales se solicitan en la jefatura con un mínimo de 10 participantes, sin importar el semestre que cursen.*

*El curso favorece que cualquier alumno sea capaz de tomar estos signos vitales de acuerdo con las particularidades de su paciente, sin la necesidad de establecer un módulo. La comunidad está de acuerdo con la propuesta.*

Reconozco y agradezco la forma respetuosa y el compromiso manifestado en la mesa de trabajo y diálogo en la que se llegó a estos acuerdos que definitivamente aportan a la mejora continua de nuestra vida universitaria, específicamente en nuestra carrera.

**Atentamente**

*“Por mi raza hablará el espíritu”*

Tlalnepantla de Baz, a 31 de octubre de 2024.

**Mtro. Aarón Bautista Delgado**

Jefe de la Carrera de Optometría

