



Atención y avances al pliego petitorio de la Carrera de Biología

PUNTOS DEL PLIEGO	SOLICITUD	RESPUESTA	FECHA DE INICIO O CUMPLIMIENTO	AVANCE	TIEMPO RESPUESTA
1. Problemas en las inscripciones	Catálogo de optativas	Disponible página de Biología - FESI	Octubre 21	100%	Inmediata
	Canales de información	Facebook, WhatsApp Biología	Octubre 21	100%	Inmediata
	Cupo optativas	Todas abrirán a un máximo de 20	Octubre 21	100%	Inmediata
	Citas inscripción	Acordado ya con escolares por oficio	Inscripciones 2025-2	0 %	Mediano plazo
	Difusión de actividades	Facebook, Whatsapp Biología	Semanalmente	100 %	Inmediata
	Aviso cambio salones primera semana 2025-2	Acordado con jefatura por oficio	Inscripciones 2025-2	0 %	Mediano plazo
	Difusión cursos de cómputo-bioinformática	Acordado con jefatura	Intersemestre 2025-2	0 %	Mediano plazo
	Difusión calendario de escolares y comunicación	Acordado con jefatura y escolares por oficio	Intersemestre 2025-1 Inscripciones 2025-2	0 %	Mediano plazo
	Simulacros inscripciones	Acordado ya con escolares por oficio	Intersemestre 2025-1	0 %	Mediano plazo



PUNTOS DEL PLIEGO	SOLICITUD	RESPUESTA	FECHA DE INICIO O CUMPLIMIENTO	AVANCE	TIEMPO RESPUESTA
	Apertura cursos repetidores	Acordado con jefatura por oficio	Inscripciones 2025-2	80%	Mediano plazo
2. Revisión de las instalaciones	Revisión exhaustiva L2, 5, 5 A3, A2	Acordado con jefatura y mantenimiento por oficio	Noviembre 1	10% pendiente	Corto plazo
	Goteras y filtraciones	Acordado con Dpto. de mantenimiento por oficio. Informe de obras recibido	Intersemestre 2025-1	75 %	Mediano plazo
	Revisión de estado estructural edificios	Solicitado al Dpto. de Mantenimiento. Informe de estado 2017	Octubre 21	0 %	Largo plazo
	Árboles con muérdago	Solicitado al Dpto. de Mantenimiento. Informe de estado entregado	Octubre 21	100 %	Inmediata
	Apertura cursos repetidores	Acordado con jefatura por oficio	Inscripciones 2025-2	80%	Mediano plazo
	3. Negligencia en el cuidado de los organismos	Solicitud de información	Reunión con responsables, solicitado por oficio	2da Semana nov o masiva al inicio del semestre 2025-2	0% pendiente reunión
Difusión por canales oficiales		Facebook, WhatsApp Biología	Octubre 21	30%	Corto plazo



PUNTOS DEL PLIEGO	SOLICITUD	RESPUESTA	FECHA DE INICIO O CUMPLIMIENTO	AVANCE	TIEMPO RESPUESTA
4. Equipo de laboratorio insuficiente	Ampliación de presupuesto biología	Oficio entregado a la Dirección	Presupuesto 2025	0% en revisión presupuesto 2025	Mediano plazo
	Conformación de Equipo de revisión de mantenimiento y necesidad de equipos	Solicitado al HCT	Octubre 2021	95% Falta integrante comunidad estudiantil	Inmediata
	Revisión de inventarios asignatura	Solicita a jefatura de área	A partir del semestre 2026-2	10%	Largo plazo
	Mantenimiento y renovación semestral de equipo y reactivos	Solicitado a las asignaturas por oficio	Inicio de cada semestre 2025-2	0%	Mediano plazo
	Apertura cursos repetidores	Acordado con jefatura por oficio	Inscripciones 2025-2	80%	Corto plazo
	Difusión y solicitud del uso de lab microscopía para LICs	Solicitado al responsable por oficio	A partir del semestre 2026-2	100%	Inmediata
	Agregar en el cuestionario de opinión docente normatividad y código de ética	Solicitado por oficio a la CODEC	Octubre 2021	100%	Inmediata
	Enlaces de normatividad UNAM	Se agregarán a la página de Biología	Octubre 21	100%	Inmediata
	Cuestionario de opinión laboratorios y laboratoristas	Se integrará al cuestionario realizado por el SDRI	Inicio semestre 2025-2	70% en construcción y revisión	Corto plazo



PUNTOS DEL PLIEGO	SOLICITUD	RESPUESTA	FECHA DE INICIO O CUMPLIMIENTO	AVANCE	TIEMPO RESPUESTA
5. Acoso y mala organización en prácticas de campo	Conformación equipo de revisión Reglamento Prácticas de campo	Solicitado al HCT	Intersemestre 2025-1	95% Falta integrante comunidad estudiantil	Inmediata
	Conformación equipo seguimiento de denuncias violencia de género	Solicitado al HCT	Intersemestre 2025-1	95% Falta integrante comunidad estudiantil	Inmediata
	Protocolo de Violencia de género en Reglamento Campo	Solicitado al HCT	A partir de noviembre 2024	0%	Corto plazo
	Cuestionario salidas al campo	Se integrará al cuestionario realizado por el SDRI	Inicio semestre 2025-2	70% en construcción y revisión	Corto plazo
	Curso para profesores de "Ética de género y respeto a estudiantes"	Solicitado al CAOPE	Intersemestre 2025-1	0%	Corto plazo
	Cuestionario digital para evaluación salidas al campo	Solicitado a la jefatura de Carrera Biología	Octubre 21	70% en construcción y revisión	Corto plazo
	Difusión Reglamento Prácticas de Campo	Solicitado a las asignaturas	Inicio semestre 2025-2	0%	Corto plazo
	Enlaces de atención psicológica	Solicitado a la jefatura de Carrera Biología	Octubre 21	100%	Inmediata
	Contacto directo en una emergencia	Dr. Hugo Virgilio Perales Vela	Octubre 15	100%	Inmediata



PUNTOS DEL PLIEGO	SOLICITUD	RESPUESTA	FECHA DE INICIO O CUMPLIMIENTO	AVANCE	TIEMPO RESPUESTA
6. Inconformidad con filtro	Conformación Equipo de Diagnostico Curricular Biología	Solicitado a CODEC	Inicio enero 2025	0%	Mediano plazo
	Apertura de Grupos de repetidores	Solicitado a la jefatura de Carrera Biología	Intersemestre 2025-1	80%	Corto plazo
	Cursos PROSAP de preparación extraordinario y regularización	Solicitado a las asignaturas	Intersemestre 2025-1	0%	Mediano plazo
	Análisis de asignaturas con alto índice de reprobación	Solicitado a la jefatura de Carrera Biología	Intersemestre 2025-1	80%	Mediano plazo
	Difusión de la seriación (filtro) a estudiantes ingreso y rezagados	Solicitado a la jefatura de Carrera Biología	Inicio de generación	100% realizado en las generaciones 2023, 2024 y 2025	Inmediata
7. Ineficiencia y mal trato en ventanillas	Curso de capacitación "Ética y violencia de género"	Solicitado al CAOPE	Intersemestre 2025-1	0%	Mediano plazo
	Cuestionario opinión de trabajo y trato en ventanillas	Se integrará al cuestionario realizado por el SDRI	Inicio semestre 2025-2	70% en construcción y revisión	Mediano plazo
	Curso capacitación personal de Unidad de Administración Escolar	Solicitado a la Unidad de Administración Escolare	11 al 15 noviembre	0%	Mediano plazo



PUNTOS DEL PLIEGO	SOLICITUD	RESPUESTA	FECHA DE INICIO O CUMPLIMIENTO	AVANCE	TIEMPO RESPUESTA
8. Malas condiciones de trabajo	Solicitud de tarja a Dpto. de Mantenimiento para el L221	Solicitado al Dpto. de Mantenimiento	Intersemestre 2025-1	0%	Mediano plazo
	Espacios donde se imparte ecología	Solicitado a la jefatura de Carrera Biología	Inicio semestre 2025-2	0%	Mediano plazo
	Ampliación espacio de colección de artrópodos	Solicitado a la Secretaría General Académica	Octubre 21	0% en revisión	Mediano plazo
9. Carta de no represalias	Firma por la jefatura de Carrera	Firmada por el jefe de Carrera, la Secretaría General Académica y la Consejera Técnica	19 de octubre	100%	Inmediata



Atención y avances al pliego petitorio de la Carrera de Cirujano Dentista

DESCRIPCIÓN	ÁREA	ESTADO	
Acatlán			
<i>Electricidad</i>			
2	Habilitación de alimentación a 110v para 4 reflectores, incluye conexión a tablero o interruptor correspondiente	Clínica 2 y edificio de entrada	
3	Conexión de 7 reflectores a la línea de corriente y conexión al tablero o interruptor correspondiente	Azotea, Clínica 3 Jefatura y Área Administrativa	
4	Canalizar cables, que se encuentra en escalera principal, conectar y programar timer, fotocelda, y conectar con circuito de 7 reflectores en parte trasera, poner timer en cuarto de máquinas	Edificio 2	
5	Canalizar cables exteriores, muro oriente y volver a conectar, corregir canalización existente con tubo galvanizado pared delgada de 19 mm, 120m conexión de trayectoria, conectar fotocelda colocación y conexión de reflectores	Edificio 1	<EN PROCESO>
<i>Varios</i>			
7	Fijación de 7 Anaqueles en área de Biblioteca	Area de Sala de lectura	
14	Instalación de techo para cubrir torniquetes de entrada de clínica y parte de caseta de vigilancia	Acceso peatonal	<EN PROCESO>
10	Mantenimiento de techo de lámina multipanel	Caseta de vigilancia	
<i>Vidriería</i>			
13	Recubrimiento con película oscura para ventana, para evitar que se vea hacia adentro	Caja	



DESCRIPCIÓN		ÁREA	ESTADO
<i>Plomería</i>			
8	Reparación de 1 mezcladora por goteo en lavabo.	Baño mujeres oficina	
9	Cambio mezcladora economizadora en lavabo y una llave de nariz para tarja	Baño hombres exterior	
11	El baño entrando a mano derecha tiene fuga, el WC esta despegado del suelo y el baño contiguo la palanca para bajar el agua al momento de hacer esta función empieza a gotear	Baño de mujeres entrada Clínica	
23	Cambio de 3 cespól	Laboratorio	
32	Sanitario, fuga en W.C., al jalarle se sale el agua por abajo.	Baño de hombres entrada Clínica	
<i>Albañilería</i>			
15	Tapas para registros: dos a un costado de acceso peatonal, y una parte posterior clínica 3, requieren se aumente 10 cms. de nivel de piso actual	Área de jardín a un lado de Acceso peatonal y parte posterior Clínica 3	EN PROCESO
<i>Herrería</i>			
19	Soldadura de tres bancas (1 madera y 2 grises de plástico)	Aulas	
20	Soldadura en dos botes de basura	Fuente y entrada principal	
<i>Posible apoyo trabajadores</i>			
21	Pasador o Seguro en puerta	Baño mujeres, edificio 2	



DESCRIPCIÓN		ÁREA	ESTADO
24	Ajuste de 4 mesas	Aula II	
25	Ajuste de 9 mesas	Aula I	
26	Bancas con paleta ajuste de tornillos, 4 piezas	Aula I una y Aula 3 tres	
27	Manija puerta clínica 2 requiere remaches,	Acceso Clínica 2	
Trabajos que se ponen a consideración para su posterior ejecución			
<i>Electricidad</i>			
6	Mantenimiento preventivo de alimentación eléctrica en piso de las 12 unidades, algunos no tiene tapas, presenta exceso de tierra , aislamiento en malas condiciones y está pegada al desagüe de las mismas unidades y esto puede generar un corto	Clínica 3	
<i>Varios</i>			
1	Reparacion de Esgurrimiento en columna	Sala de espera, Clínica 2	
<i>Vidriería</i>			
16	Sustitución de Cristal, 93.5cmx1.39 mts. De 4 o 6 mm de espesor.	Aula de Diplomados	
18	Reparación y/o ajuste de Puertas de aluminio y cristal vencidas, se tienen que cargar para que cierren	Sala de espera y Clínica 1	
<i>Carpintería</i>			
12	Puerta de madera con recubrimiento de formaica despegada, de ambos lados, retiro de recubrimiento, preparación para recibir pintura color blanco	Caja	
17	Ajuste de puerta de madera, de aula, se atora al pretender cerrar, se tiene que cargar para que cierre	Aula 1	



DESCRIPCIÓN		ÁREA	ESTADO
22	Cambio de Cerradura en área de servicio social y 2 cerraduras en área de unidades de servicio social clínica	Servicio Social	
<i>Sillas y mesas de jardín</i>			
28	Ajuste y pintura de 11 sillas de jardín	Jardín	
29	Ajuste y pintura de 3 mesas de jardín	Jardín	
30	Ajuste y pintura de 3 bancas de jardín (falta base de cemento en dos bancas)	Jardín	
<i>Albañilería</i>			
31	Reparación y/o sustitución de tres escalones de concreto. Ya que se encuentran cuarteados	Escalera de acceso principal	
<i>Almaraz</i>			
6	Retiro de material producto del derribo de árboles	Exterior	
Queda pendiente de entregar 1 escáner para radiografías de fósforo digitales y su respectiva laptop con el software instalado (el equipo se encuentre en el almacén de la FESI)			
<i>Aragón</i>			
1	Área Lúdica	Exterior	
2	Sustitución de 20 focos o lámparas, en Luminarias	Área de Unidades y salones- 6: Clínica 2 (se cambiaron al led) y 5 se reubicaron tubos, quedan pendientes las de oficinas administrativas, sala de espera, pasillo y salón.	En proceso



DESCRIPCIÓN		ÁREA	ESTADO
4	Reposición de loseta de cerámica en cantos de mesetas de lavabos, en área de Unidades Odontológicas.		En proceso
Falta revisar el tubo de rayos X por corto			
Arreglo del autoclave (se enviarán refacciones)			
Queda pendiente de entregar 1 escáner para radiografías de fósforo digitales y su respectiva laptop con el software instalado (el equipo se encuentre en el almacén de la FESI)			
Cuautitlán			
1	Sustitución de Focos o Lámparas en 30 Luminarias, -60 piezas-, y 8 reflectores de 220v.	Clínica 1, Clínica 2 y salones, consultorios y pasillo de Medicina.	En proceso
2	Pintura en rampas, punto de reunión -por recomendación de Protección Civil- y fuente, .	Diferentes áreas	En proceso
Queda pendiente de entregar 1 escáner para radiografías de fósforo digitales y su respectiva laptop con el software instalado (el equipo se encuentre en el almacén de la FESI)			
Cuautepec			
1	Pintura de fachada, medidas aproximadas de 4 m frente y dos costados de 3 mts. Cada uno. Incluye pintura esmalte en letras.	Entrada Principal	Pendiente
2	Área Lúdica	Exterior	Pendiente
3	Retiro de material producto de jardinería	Exterior	En proceso
4	Sustitución de cristal de 1.5x1.5 mts.	Pasillo de Sanitarios de alumnos	Pendiente
5	Pintura en pasillo planta alta, donde hubo gotera y donde se desprende el aplanado en muro y resane en techo de área de unidades planta alta, al fondo. Incluye reposición de aplanado	Pasillo planta alta, zona de escalera, área de unidades planta alta.	



DESCRIPCIÓN		ÁREA	ESTADO
6	Pintura en muros soporte de mesetas de lavabo, contiguos a áreas de guardado, por encontrarse muy manchados.	Área de unidades planta alta y planta baja	En proceso
Profesor		Se notificó el 13 de noviembre en la Clínica Cuauhtepac. Se le dio el citatorio para la audiencia y las medidas precautorias a favor de las alumnas. Ya se informó lo anterior a las alumnas. Nos encontramos en espera del desahogo de la audiencia, que será el 25 de noviembre	
Ecatepec			
3	Desazolve baños públicos, hombres y mujeres	Baños publicos hombres y mujeres	por reportar
4	Cambio de espejo baños públicos hombres	Baños publicos hombres	En proceso
5	Cambio de espejo baños públicos mujeres	Baños publicos mujeres	En proceso
7	Puesta en servicio de 2a. Caja, se ha retrasado por el internet que falla o el cable que no alcanza bien	Caja	Autorización/ proceso
8	Fuga en 3 tarjas de laboratorio, en un caso se tuvo que cerrar la llave de paso para evitar que corriera el agua., otra gotea constante	Laboratorio	Por reportar
Queda pendiente de entregar 1 escáner para radiografías de fósforo digitales y su respectiva laptop con el software instalado (el equipo se encuentre en el almacén de la FESI)			
Molinito			
2	Tramo de bacheo, último tramo	Estacionamiento de profesores	
Queda pendiente de entregar 1 escáner para radiografías de fósforo digitales y su respectiva laptop con el software instalado (el equipo se encuentre en el almacén de la FESI)			



DESCRIPCIÓN		ÁREA	ESTADO
Iztacala			
Profesor		Firmó su prejubilatorio con fecha efectiva al 2 de febrero de 2025 (el prejubilatorio comenzó del 1° de noviembre 2024 al 31 de enero 2025)	
Primer año			
1	Reparación de estrado o plataforma de madera de 6.05m de largo por 1.22 de ancho por 21cm de altura,	Edificio L1, Laboratorio/aula 103	En Proceso
2	Reparación de estrado o plataforma de madera de 6.05m de largo por 1.22 de ancho por 21cm de altura,	Edificio L1, Laboratorio/aula 102	En Proceso
3	Sustitución Y/o reposición de ___ persianas verticales de PVC	Diversas aulas A5	
Ya están listos los 16 pupitres para entregarlos a la FESI 2025 (en cuanto abran)			
Mueble para colocar autoclave 2 en Clínica de Odontología Preventiva (ya se tiene el autoclave)			
Cuellos tiroideos con plomos reciclados de la asignatura Imagenología			



Atención y avances al pliego petitorio de la Carrera de Ecología

SOLICITUD	ACCIÓN/RESOLUCIÓN	IMPLEMENTACIÓN
Apertura de curso o taller de Álgebra y precálculo para los estudiantes de Ecología, con el fin de reforzar su formación matemática previo a cursar la materia de "Modelos Matemáticos en Ecología I".	Se propone un Taller de Preparación Matemática para Modelos Ecológicos, dirigido a estudiantes de nuevo ingreso y programado durante las tres primeras semanas del semestre, para repasar herramientas de álgebra y precálculo esenciales para la carrera.	A partir del semestre 2026-1 (11 de agosto del 2025)
Implementación de sesiones de tutorías, especialmente en MATERIAS DEL área matemática, para contar con apoyo académico fuera del horario de clases, impartidas por profesores con disponibilidad.	Se propone el diseño e implementación del Programa de Tutorías Académicas, enfocado en las asignaturas de matemáticas, gestionado por la jefatura de la carrera, que asignará tutores académicos a los alumnos solicitantes y establecerá horarios para sesiones grupales o individuales, garantizando su efectividad.	A partir del semestre 2025-2 (27 de enero del 2025)
Cambio de salida de campo de asignatura de Ecología de Campo V.	Las prácticas de campo para "Ecología de Campo V" se realizarán en la Reserva Ecológica del Pedregal de San Ángel y en Nanacamilpa, Tlaxcala, con el objetivo de ampliar los conocimientos de los estudiantes y permitirles desarrollar proyectos de investigación en dos ecosistemas distintos de acuerdo con los objetivos de la asignatura.	No aplica
Solicitud de la reestructuración del Plan de Estudios vigente de la Carrera de Ecología.	El plan de estudios de Ecología en la FES Iztacala debe evaluarse, según el Reglamento General para la Presentación y Aprobación de Planes y Programas de Estudio, un año después del egreso de la primera generación en 2023 y luego cada cinco años. Aunque la evaluación formal aún no ha iniciado, se han realizado consultas preliminares con académicos y estudiantes para identificar áreas de mejora.	A partir del 2028-1 (9 de agosto del 2027)



Atención y avances al pliego petitorio de la Carrera de Enfermería

PUNTO	SOLICITUDES	RESPUESTA	FECHA
1	Mejoras urgentes en infraestructura y servicios básicos. <ul style="list-style-type: none">· Condiciones de los Baños del Edificio A5	Punto atendido en la mesa general de diálogo (8 de octubre 2024). A su vez, se ha girado el oficio al área correspondiente con la finalidad de garantizar la limpieza y abastecimiento de insumos básicos, así como disponibilidad para su uso, evitando cierres prolongados.	Una vez que las actividades sean reanudadas y los baños estén en uso, se verificará su cumplimiento.
2	Mejoras Académicas: Ampliación de Cupos y Organización de Horarios. <ul style="list-style-type: none">· Mobiliario en los laboratorios· Ampliación de cupos para materias obligatorias· Reorganización de horarios y distribución de clases	<ul style="list-style-type: none">· Revisión del estado de los bancos y cotización de alternativas económicas· Análisis de la pertinencia de ampliación de cupos en módulos obligatorios y/o apertura de grupos, de acuerdo a las características particulares de cada módulo· Revisión detallada en la asignación de aulas para evitar empalmes en la programación	<ul style="list-style-type: none">· Programado para el periodo intersemestral (enero 2025)· Enero 2025, en el periodo de ajustes en las inscripciones· Asignación de aulas atendida
3	Seguridad y bienestar en el campus <ul style="list-style-type: none">· Incidentes de Inseguridad Cerca de la Facultad· Prevención de Acoso en Prácticas Clínicas· Mejoras en la Vigilancia y Protección en los Espacios Universitarios· Creación de un Comité Estudiantil de Seguridad	Punto atendido en la mesa general de diálogo (8 de octubre 2024). <ul style="list-style-type: none">• Reportado al área correspondiente con la finalidad de garantizar la seguridad de la comunidad universitaria, solicitando mayor seguridad, revisión y mantenimiento de las cámaras y luminarias dentro del campus.• Sensibilización y capacitación al personal docente en materia de equidad de género; seguimiento estrecho en la supervisión,	<ul style="list-style-type: none">· Reportado



PUNTO		SOLICITUDES	RESPUESTA	FECHA
			atención y canalización de estudiantes que resulten víctimas de acoso durante sus prácticas clínicas.	· Periodo intersemestral – enero 2025 (de manera intramodular se incluirá en la programación por parte de las coordinaciones)
4	Represalias contra estudiantes y personal	· Existe una preocupación legítima de que los estudiantes y el personal que participen en movilizaciones y protestas puedan ser objeto de represalias, lo que viola sus derechos a la libre expresión y asociación.	Punto atendido en la mesa general de diálogo (8 de octubre 2024). Se garantiza que no existirá represalia alguna, para cualquier integrante de la comunidad de la carrera de enfermería que participe de manera pacífica y no violenta, en este movimiento, garantizando su derecho a la libre expresión y asociación.	
5	Problemas relacionados con el personal docente	· Comportamiento y Actitud de Algunos Profesores · Capacitación del Personal Docente	Punto atendido en la mesa general de diálogo (8 de octubre 2024). • Se retoma la solución propuesta en la mesa general, sobre la utilización de la aplicación donde la comunidad podrá emitir quejas y sugerencias de manera virtual, y se encontrará disponible las 24 h para que cualquier integrante en activo de la comunidad de la carrera de Enfermería pueda expresarse libremente y reportar cualquier incidente. • Amplia difusión de cursos dirigidos a la plantilla docente de manera continua, internos y externos con la finalidad de	· Sujeta a la presentación oficial del “Sistema de gestión de reportes y solicitud electrónica de citas”. · La difusión de cursos dirigidos a la plantilla docente es permanente; se seguirá enfatizando en aquellos en materia de respeto, equidad e igualdad de género.



PUNTO		SOLICITUDES	RESPUESTA	FECHA
			sensibilizar y actualizar en materia de respeto, equidad e igualdad de género.	
6	Sistema de inscripciones	<ul style="list-style-type: none">· Problemas en el Proceso de Inscripción· Lista de Espera y Ampliación de Grupos	<ul style="list-style-type: none">• Se continuará la revisión y el ejercicio previo del sistema de inscripciones de manera conjunta con la Unidad de Administración Escolar (UAE), para evitar inconvenientes y eficientar el mismo.• Priorización en la inscripción de los estudiantes que se encuentren en el último año de la carrera y se continuará con un estrecho seguimiento a la lista de espera mediante su inscripción una vez que se vayan liberando cupos.• Mayor difusión para el proceso de reinscripción, particularmente en módulos optativos, haciendo énfasis en los grupos semestrales e intersemestrales y horarios establecidos, por medio de la página web, redes sociales oficiales de carrera y jefes de grupo.	<ul style="list-style-type: none">· Se continua la revisión del sistema de inscripciones de manera conjunta con la UAE.· Enero 2025, en el periodo de inscripciones· Enero 2025, en el periodo de inscripciones
7	Regulación de la conducta académica y ética del personal	<ul style="list-style-type: none">· Transparencia en las Evaluaciones	<p>Se aclara dicho proceso.</p> <ul style="list-style-type: none">· Durante el semestre se invita al estudiantado a retroalimentar el desempeño académico mediante el Cuestionario de evaluación docente, el cual es revisado por la Jefatura de Carrera. Con base en los resultados obtenidos, ésta invita a aquellos docentes que son mal evaluados a realizar compromisos para	<p>Atendido.</p> <p>Punto aclarado a conformidad de ambas partes en las mesas de diálogo de la Carrera de Enfermería el 9 y 31 de octubre de 2024.</p> <p>Nota: Se invita al estudiantado a reportar cualquier anomalía</p>



PUNTO		SOLICITUDES	RESPUESTA	FECHA
			<p>modificar su desempeño. Se acuerdan revisiones exhaustivas de dichas evaluaciones, que impliquen un mayor seguimiento a los casos detectados.</p> <ul style="list-style-type: none">• Al inicio de cada semestre se realiza de manera obligatoria un encuadre donde se estipulan los lineamientos de evaluación, el cual se firma por los docentes y alumnos de cada módulo y grupo, de tal manera que exista transparencia en el proceso evaluativo.• Durante el semestre a través de las aulas virtuales, los alumnos pueden recibir retroalimentación de su rendimiento académico, al igual que de manera presencial en apoyo de las tutorías ya sea de forma individual o grupal.	<p>detectada por medio de la plataforma que será lanzada para dicha finalidad, así como por medio de jefatura.enfermer@iztacala.unam.mx</p>
8	Desigualdades con la carrera de Medicina	<ul style="list-style-type: none">• Mejorar el acceso a materiales y oportunidades de desarrollo académico para los estudiantes de Enfermería, equiparando las condiciones con las de Medicina	<ul style="list-style-type: none">• Se informa que los recursos e infraestructura son asignados a cada carrera con base en las necesidades y matrícula.• Estrategias para eficientar la adquisición, uso y mantenimiento de los recursos materiales.• Espacio en el Centro de Simulación Interdisciplinaria y a su vez, participará en el proyecto de Realidad Virtual ubicado en el espacio del CRAPA.	<p>Atendido. Punto aclarado a conformidad de ambas partes en las mesas de diálogo de la Carrera de Enfermería el 9 y 31 de octubre de 2024.</p>



PUNTO		SOLICITUDES	RESPUESTA	FECHA
9	Seguridad y bienestar en las prácticas clínicas	· Mejora en la Supervisión de las Prácticas Clínicas	<ul style="list-style-type: none">• Se realizan supervisiones de manera continua en cada uno de los campos clínicos y comunitarios, por parte de docentes y las coordinaciones de módulo, las cuales son reportadas a jefatura.• Por medio de la evaluación de campo clínico que emite el alumnado de manera grupal, junto con el reporte antes mencionado, se verifica la factibilidad de los hospitales, clínicas, escuelas, casas de descanso y empresas para futuros semestres.	Atendido. Punto aclarado a conformidad de ambas partes en las mesas de diálogo de la Carrera de Enfermería el 9 y 31 de octubre de 2024. Nota: Se invita al estudiantado a reportar cualquier anomalía por medio de la plataforma para dicha finalidad; en su defecto, enviar correo electrónico a jefatura.enfermer@iztacala.unam.mx
10	Represalias contra estudiantes y personal	Preocupación por posibles represalias hacia estudiantes y personal que participen en movilizaciones o protestas legítimas.	Punto atendido en la mesa general de diálogo (8 de octubre 2024). Se garantiza que no existirá represalia alguna, para cualquier integrante de la comunidad de la carrera de enfermería que participe de manera pacífica y no violenta, en este movimiento, garantizando su derecho a la libre expresión y asociación.	
11	Represalias contra estudiantes y personal			



Atención y avances al pliego petitorio de la Carrera de Médico Cirujano

PUNTO	RESPUESTA	AVANCE	CUMPLIMIENTO
1.-Mayor atención y esclarecimiento a las denuncias ya existentes en contra de personal académico. 1.1. Lineamientos de evaluación	Se ha solicitado que se emitan las denuncias a las instancias: defensoría de Derechos Universitarios, Oficina jurídica o Jefatura de carrera. 1.1 Atendido se emite un documento informando de los acuerdos llegados con el Módulo del Sistema Nervioso	100%	Las instancias han atendido las denuncias presentadas
2.-Implementación de nuevas rutas del transporte seguro para el traslado de estudiantes en horario matutino y vespertino hacia las clínicas periféricas	Se tiene transporte seguro tramitado por la FES Cuautitlán de diferentes paraderos al campo 4 donde se ubica CUSI Almaraz y que utilizan los alumnos de la carrera de Médico Cirujano. Se buscará a través de la SDRI el transporte de los diferentes paraderos a la CUSI Cuautitlán para atender a los alumnos de las carreras de Médico Cirujano y Cirujano Dentista	50%	Agosto de 2025
3.-Actualización y mejoramiento de la página de inscripciones, así como 3.1 Apertura de más grupos para módulos específicos.	3.- Compromiso de la Unidad de la Administración Escolar de capacitar a su personal en el manejo de la plataforma SIA y hacer pruebas con alumnos en noviembre del 2024. 3.1 Los cupos para los grupos de módulos específicos están atendidos, se abrieron 10 nuevos grupos para atender recursadores y se aumentaron cupos en grupos normales para atender esa demanda.	3.- 80% 3.1- 100%	3.- Enero de 2025 3.1 Cumplido
4.-Salones e inmuebles en mal estado, baños funcionales	Se ha realizado la solicitud de adecuación de la ventilación de las aulas del edificio A-1. En conjunto con La Secretaría Administrativa vigilar la limpieza de las aulas y baños con la colaboración de los alumnos. Videoproyectores, cables y demás material para docencia se proporcionará por la jefatura. El cumplimiento de la modificación de la ventilación de las aulas será a mediano plazo.	50%	Agosto 2025



PUNTO	RESPUESTA	AVANCE	CUMPLIMIENTO
5.-Creación de un anfiteatro y de un centro exclusivo de prácticas, además de la regulación de la materia Práctica Clínica.	<p>Se explicó que el modelo educativo de la carrera de Médico Cirujano de la FES Iztacala no utiliza cadáveres en la formación de temas anatómicos desde la instalación de plan modular en 1980, más aún por las implicaciones éticas, legales y de infraestructura por el uso de material humano, por lo tanto no requiere construcción de un anfiteatro.</p> <p>Ante esto, se realizan disecciones en órganos de animales en los módulos que lo requieren y se utilizará más la medicina de simulación, realidad virtual, aumentada, etc.</p> <p>Se ha construido un aula de Realidad virtual en el área del Coordinación de Recursos de Apoyo a la Práctica Académica (CRAPA) y otra que se instalará en la CUSI Iztacala, aula 5 con 20 visores de realidad virtual</p> <p>Los profesores de práctica clínica se han capacitado para el uso de la mesa SECTRA. La realidad virtual y la mesa SECTRA podrán ser utilizados por los módulos de PC durante sus cursos.</p> <p>Se aumentarán los cursos de Simulación en los módulos de PC.</p>	80%	Agosto 2025
6.-Aumento en la cantidad y disponibilidad de cursos impartidos por CISESV	<p>Se han programado actividades de CISESVI para alumnos de básicos y clínicos, cursos talleres donde participarán docentes del módulo de PC. Se espera la culminación del nuevo edificio de las TIC y adecuación del espacio disponible de la CUSI Almaraz que se dedicara a la simulación.</p> <p>CISEVI proporcionará cursos introductorios a la generación entrante con los temas específicos para cada ciclo. Estos cursos son curriculares con duración de cuatro horas.</p> <p>Además, los alumnos se han comprometidos a usar la plataforma de comunidad PREMEDI para complementar su formación en ciencias biomédicas</p> <p>https://premed.facmed.unam.mx/ de facultad de Medicina</p>	50%	Agosto 2025



PUNTO	RESPUESTA	AVANCE	CUMPLIMIENTO
	Por otra parte, se proporcionarán los sitios para videos con información básica de conocimientos biomédicos.		
7.-Actualización en enseñanza a toda la plantilla docente	Se trabajará el programa de profesionalización docente que desarrollará la CODEC, al mismo tiempo de continuar con la contratación de académicos calificados que se inició en los 10 últimos años. El cumplimiento es a mediano plazo.	50%	Febrero de 2026
8.-Horarios de alimentación entre materias.	Se tendrán reuniones con las academias de los módulos para que los alumnos salgan un poco antes de terminar una clase de un módulo e iniciar un poco después a la siguiente clase.	50%	Enero de 2025
9.-Exámenes departamentales ineficientes: ejecución en línea, plataforma, redacción, evaluación, tiempos muertos entre cada departamental.	Se ha trabajado con la Jefatura de Evaluación Integral del Aprendizaje para que en la elaboración de los diferentes exámenes participen de preferencia el 100% de las academias de los módulos. En este semestre 2025-1 debe verse reflejado este trabajo. También se modificará para que no sean secuenciales, excepto algunos casos clínicos.	80%	Agosto 2025
10.-Represalias contra estudiantes y personal.	Se ha firmado por las autoridades de la FES Iztacala, el documento de no represalias	100%	Cumplido



Atención y avances al pliego petitorio de la Carrera de Optometría

PUNTO DEL PLIEGO	RESPUESTA	PORCENTAJE DE AVANCE
Mantenimiento de sanitarios		
Disponibilidad de jabón y papel higiénico.	Se monitoreará de manera continua que exista jabón y papel higiénico.	Avance y acuerdos: 100% de Avance. Se resurte 1 vez a la semana. La administración de la carrera determinará, con base en el correcto uso de los insumos, si existe la necesidad de surtir 2 veces a la semana.
Limpieza frecuente y adecuada de los sanitarios.	Se trabajará en coordinación con el personal de intendencia basado en sus horarios y funciones para que se cubra con la limpieza dos veces al día.	Avance y acuerdos: 100% de Avance. En acuerdo con las labores del personal, se da limpieza de los sanitarios 2 veces al día. Se realiza el vaciado de los botes 2 a 3 veces al día. Se acuerda con la comunidad, evitar el consumo de alimentos dentro de las aulas, con la finalidad de evitar la saturación de los botes y mal aspecto de los pasillos.
Vaciado constante de botes de basura.		
Reparación de puertas de los cubículos.	Se realiza la solicitud con el área de mantenimiento para que se lleve a cabo el arreglo y se acuerda con la comisión realizar los reportes en cuanto detecten algún desperfecto.	Avance y acuerdos: 80% de Avance. Se verificó y solucionó el problema de las puertas, realizando ajuste y encuadre, no obstante, se observó la pertinencia de cambiar los seguros de las puertas, ya que no cierran adecuadamente (2 en el sanitario de damas y uno en el de caballeros planta alta). Se acuerda verificar los sanitarios de clínica y reportar cualquier alteración, se igual modo, se realiza la aclaración que, en caso de necesitar cambio de seguros, se realizará una vez abierto el presupuesto de 2025.
Reparación del secador de manos.	Se realiza la solicitud con el área de mantenimiento para que se lleve a cabo el arreglo y se acuerda con la	30% de Avance. Se informa que el secador necesita refacciones, las cuales quizás ya no estén disponibles, en cuyo caso se realizará un cambio de equipo. Se acuerda informar el estado de la situación una vez que se vuelva a las



PUNTO DEL PLIEGO	RESPUESTA	PORCENTAJE DE AVANCE
	comisión realizar los reportes en cuanto detecten algún desperfecto.	actividades y puedan realizarse las gestiones necesarias. En ambos casos, se realizará en el periodo del semestre 2025-2
Área de Clínica		
Reparación del equipo clínico dañado.	Se realizó la cotización del mantenimiento y el proceso de reparación se iniciará el lunes 14 de octubre, se iniciará con los gabinetes más dañados.	Avance y acuerdos: 30% de Avance. Se informa que las reparaciones comenzaron en tiempo y forma, no obstante, ante la toma de instalaciones, el proceso fue detenido. Se inicia con el mantenimiento de 11 gabinetes, así como la solicitud de mantenimiento de los gabinetes 14 y 15 a la empresa responsable de la tarea. El proceso de mantenimiento con los gabinetes restantes se dará en el periodo del semestre 2025-2, acorde con la capacidad presupuestal. Se informa que, una vez regresando a la actividad y coordinando el tiempo con la empresa de mantenimiento, el proceso demora aproximadamente 3 semanas.
Suministro completo y suficiente de material, así como eficacia en el depósito.	Se ha solicitado la cotización para complemento y reposición de materiales y equipo, de acuerdo con las posibilidades presupuestales. Con respecto al personal de almacén, se trabaja en la coordinación para cubrir las necesidades de la clínica.	Avance y acuerdos: 80% de Avance. Se ha realizado la gestión correspondiente con el personal de almacén, estableciendo, con base en su horario de trabajo, el estar pendiente de los momentos de alta demanda para considerar que el horario de su comida no se empalme con dicha actividad. La almacenista ha llevado a cabo el acomodo de las cajas de pruebas verificando que se encuentren completas y en orden. En cuanto a los controles se solicitó la revisión para posibles reparaciones y se busca la cotización de nuevos, situación que se complica debido al modelo de los proyectores. Se acuerda con la comunidad, solicitar el material en los horarios que corresponde, verificar y entregar completo y ordenado el material.
Mantenimiento de los lavabos.	Se realiza la solicitud con el área de mantenimiento para que se lleve a cabo el arreglo.	Avance y acuerdos: 90% de avance. Los lavabos han recibido limpieza profunda y mantenimiento. Al momento de la revisión se observó una fuga en el gabinete 18, la cual será atendida a la brevedad, una vez regresando a



PUNTO DEL PLIEGO	RESPUESTA	PORCENTAJE DE AVANCE
		las actividades. En cuanto al jabón para manos, es responsabilidad del equipo que ocupa el gabinete, esto con base en el material necesario para el trabajo clínico, dicha lista se entrega al inicio del semestre. Se acuerda con la comunidad, realizar un uso adecuado y reportar cualquier desperfecto a jefatura de Clínica o al administrador de la carrera.
Apoyo del jefe de Clínica.	Se trabaja en la estructuración de horarios, protocolos de servicio y obtención de insumos propios para el servicio clínico.	Avance y acuerdos: 100% de Avance. Se diseñó una estrategia para la papelería y el manejo de agenda. En acuerdo con la comunidad, colocamos brevemente el proceso, el cual será detallado por el jefe de clínica una vez reanudadas las actividades: <ul style="list-style-type: none">• Ubicación y control de papelería Se ha habilitado y colocado una chapa en el estante blanco del mostrador, destinado al almacenamiento de la papelería necesaria. Esto permitirá agilizar y optimizar el manejo de documentos en el mostrador. Los responsables de este control serán los pasantes en turno, la secretaria de la clínica y el jefe de la clínica.• Agenda de la Clínica Se establecerán horarios específicos para que los alumnos que requieran agendar citas para sus pacientes puedan hacerlo de manera ordenada. Esta medida se implementa debido a que durante los horarios pico, el personal del mostrador se encuentra saturado con la atención a los pacientes.
Área de preclínica		
Suministro completo de material.	Se analiza la oportunidad de adquirir material e insumos para el área de preclínica, con base en las	20% de avance: El estado del equipo actual no permite la posibilidad de mantenimiento o reparación, se ha comenzado el reequipamiento con equipo oftalmológico para completar una unidad, no obstante, la adecuación



PUNTO DEL PLIEGO	RESPUESTA	PORCENTAJE DE AVANCE
Material funcional y en buen estado.	posibilidades presupuestales o bien, opción de donación	de la totalidad del laboratorio es un proceso lento. Se acuerda con la comunidad la adquisición anual de equipo con base en las posibilidades de la carrera.
Revisión periódica del inventario.	Se levantará un informe sobre las posibilidades de mejora del equipo disponible, con base en mantenimiento, o bien, la pertinencia y posibilidad de renovación.	Avance y acuerdos: 100% de Avance. El inventario de equipo existe, sin embargo, esto no favorece el desempeño de práctica. Se acuerda con la comunidad el ir mejorando el equipo con base en la capacidad presupuestal.
Integridad del inmueble		
Reparación inmediata de las goteras.	El área responsable de mantenimiento e infraestructura se encuentra realizando la evaluación correspondiente, analizando las posibilidades de mejora del edificio.	Avance y acuerdos: 80% de avance. Actualmente el techo se encuentra impermeabilizado y sellado, no obstante, la posibilidad de filtraciones originadas por la construcción es latente. Cada año se realiza la verificación de estado de impermeabilización previo a la temporada de lluvias, además se está al pendiente de los reportes de filtraciones. Se acuerda con la comunidad, apoyar con los reportes de filtraciones o goteras en caso de observarlas.
Evaluación y posible cambio del techo de lámina.	El área responsable de mantenimiento e infraestructura se encuentra realizando la evaluación correspondiente, analizando las posibilidades de mejora del edificio.	Avance y acuerdos: NO VIABLE. Al ser una losa ligera parte de la construcción original, no es un techo de lámina, por tanto, no se puede cambiar.
Soluciones que garanticen un entorno académico adecuado.	El área responsable de mantenimiento e infraestructura se encuentra realizando la evaluación correspondiente, analizando las posibilidades de mejora del edificio.	Avance y acuerdos: 40% de avance. Se observa que la zona del techo que genera este ruido en la temporada de lluvias es la reparación de lo que fue un tragaluz. El área de arquitectura verifica la pertinencia de algún material aislante, dicha determinación y aplicación se podrá realizar en el periodo intersemestral del 2025-2.



PUNTO DEL PLIEGO	RESPUESTA	PORCENTAJE DE AVANCE
Mantenimiento y limpieza adecuada de los salones.	Se trabajará en coordinación con el personal de intendencia basado en sus horarios y funciones.	Avance y acuerdos: 100% de Avance. En acuerdo con las labores del personal, se realiza la limpieza 2 veces al día. Se acuerda con la comunidad, evitar el consumo de alimentos dentro de las aulas, con la finalidad de mantener el estado de conservación del espacio, así como reportar cualquier eventualidad.
Reparación de cañones y persianas inservibles en las aulas.	Se trabaja en la renovación de cañones, del mismo modo, se solicita cotización para la renovación de persianas.	Avance y acuerdos: 20% de Avance. El reemplazo de equipo y persianas solo es posible ejecutarlo una vez abierta la nueva partida presupuestal y con base en esta, determinar la capacidad de reemplazo. Se acuerda con la comunidad informar estas decisiones y ejecutar los cambios posibles durante el semestre 2025-2.
Mantenimiento o implementación de aparatos de ventilación y acondicionamiento.	Se compromete a evaluar la adquisición de equipos de ventilación en la próxima partida presupuestal.	Avance y acuerdos: 10% de avance. La adquisición de equipos de ventilación podrá considerarse a partir del periodo vacacional del semestre 2025-2, debido a que en dicho periodo se realizará la modificación de las ventanas de aulas, esperando que sirvan como solución a los requerimientos de ventilación. Se acuerda con la comunidad que, una vez realizado este proceso, se verificará la necesidad de equipos adicionales de ventilación.
Seguridad en la Facultad		
Refuerzo de la seguridad en las afueras de la facultad. Instalación de alumbrado público. Coordinación con autoridades locales.	Se trabaja en coordinación con las autoridades del plantel, municipales y estatales, se realizarán acciones con base en los acuerdos del pliego general.	Avance y acuerdos: En general, en el rubro de seguridad, se tiene el seguimiento con base en los resultados del pliego general. Se informó a la comunidad sobre las continuas solicitudes a las autoridades municipales, la vigilancia de la policía mediante rondines y la continua comunicación de las autoridades de la Facultad con las municipales.



PUNTO DEL PLIEGO	RESPUESTA	PORCENTAJE DE AVANCE
Respeto en al ambiente académico		
<p>Fomento de la empatía en la docencia. Evitar comentarios desalentadores. Promoción del respeto mutuo en el aula.</p>	<p>Se establecerán reuniones y grupos de trabajo por academias, con la finalidad de promover el respeto y sana convivencia que promueva educación de calidad y con valores.</p>	<p>Avance y acuerdos: 70% de avance. Se trabaja con el departamento de profesionalización de la docencia en la generación de cursos que promuevan el manejo respetuoso de grupo y la adquisición de habilidades en estrategias y técnicas de enseñanza para los docentes. Se informa a la comunidad que, con base en sus observaciones, se hará una invitación al cuerpo docente para tomar estos cursos, los cuáles serán de carácter obligatorio para los docentes reportados. El nombre de los cursos se hará de conocimiento en cuanto estén listos y estos se tomarán en el periodo intersemestral 2025-1, 2025-2 y 2026-1. Se informa a la comunidad que, si bien el respeto no está sujeto a situaciones particulares, también es adecuado definir “desalentadores”, ya que este proceso se da entre los alumnos que aprovechando el error del sistema de inscripciones este semestre, buscaron aprovechar la situación e inscribirse en semestres que no les corresponde, demostrando la carencia de habilidades, las cuales es preciso hacerles notar ya que está en juego la integridad del paciente y no solo la calificación. La comunidad acuerda reportar cualquier situación en la que el manejo del asesor de clínica o profesor no sea adecuado, así como, detectar cuando el proceso obedece a corrección por deficiencias técnicas</p>
Proporción de temario completo, prácticas suficientes y desempeño		
<p>Temario completo.</p>	<p>Se establecerán reuniones y grupos de trabajo por academias, con la finalidad de promover y monitorear el cumplimiento académico que marcan los planes de estudio.</p>	<p>Avance y acuerdos: 50% de avance. Se informa a la comunidad estudiantil cuál es el proceso que se debe seguir para vigilar el cumplimiento de clase, a petición de ellos, se explica brevemente en documento. Primera vez, llamada de atención verbal, Segunda, debe venir por solicitud escrita de</p>



PUNTO DEL PLIEGO	RESPUESTA	PORCENTAJE DE AVANCE
		parte del alumnado y tendrá respuesta escrita con copia al área correspondiente. Se informa también que este proceso se modificará una vez la entrada en vigor de la aplicación, la cual hará el proceso más directo. Para verificar el avance, se hace hincapié en que el regreso a actividades debe darse para observar el proceso.
Prácticas y técnicas correspondientes.	Se ha iniciado un proceso de estandarización de prácticas por academia, con la finalidad de que los procesos de aprendizaje sean lo más homogéneos posibles.	Avance y acuerdos. 50% de avance. Se ha iniciado trabajo con las academias en la búsqueda de estandarización de contenidos y prácticas. El desarrollo será paulatino. Se ha calculado conseguir los temarios y prácticas estandarizados a más tardar en el semestre 2026-1
Dinámica de clase.	Se trabaja con el área de profesionalización de la docencia en la generación y promoción de cursos de estrategias didácticas para profesores.	Avance y acuerdos: 70% de avance. Se trabaja con el departamento de profesionalización de la docencia en la generación de cursos que promuevan la adquisición de habilidades en estrategias y técnicas de enseñanza para los docentes. Se informa a la comunidad que, con base en sus observaciones, se hará una invitación al cuerpo docente para tomar estos cursos, los cuáles serán de carácter obligatorio para los docentes reportados. El nombre de los cursos se hará de conocimiento en cuanto estén listos y estos se tomarán en el periodo intersemestral 2025-1, 2025-2 y 2026-1
Eficacia y tiempo de exámenes en sistema EXLI		
Mejor organización en tiempos.	Los espacios disponibles para la realización de exámenes, hace que sea complejo y ajustado la distribución horaria en la facultad...	Avance y acuerdos: 100% de avance. Se informa a la comunidad que la extensión de tiempo no es viable dada la saturación de espacios puesto que dan servicio a toda la Facultad. Sin embargo, se trabaja con las academias en la generación de exámenes con un número menor de reactivos que evalúen de manera eficaz el avance en los aprendizajes del temario. La comunidad acepta esa solución.



PUNTO DEL PLIEGO	RESPUESTA	PORCENTAJE DE AVANCE
Posibilidad de revisar y corregir preguntas anteriores.	Se realizan las gestiones y pertinencia de modificar el sistema EXLI con la implementación del botón, dejando en la mesa que la presencia de este botón no modificará los tiempos de examen.	Avance y acuerdos: 70% de avance. Se consulta con la CODEC la pertinencia en la generación de este botón y las implicaciones en el proceso del examen que puedan tener, en caso de obtener un dictamen favorable, se turnará al área de sistemas para la generación de este. Se acuerda con la comunidad mantenerlos al tanto de los resultados.
Inscripciones y atención escolar en optometría		
Se dieron a conocer casos de estudiantes con problemas con inscripciones y que aún están en espera de respuestas y soluciones.	Se han realizado reuniones entre la Secretaría General Académica, la UAE y jefatura de la Carrera con los programadores del sistema SIA para ajustar los parámetros de inscripción.	Avance y acuerdos: 90% de avance. Se han realizado reuniones con la UAE y la SGA de la facultad para realizar los ajustes pertinentes en el sistema SIA, dichos ajustes se están realizando y solo resta la fase de prueba, la cual se puede realizar una vez estemos en actividades. La comunidad expresa conformidad y solicita sea informada de dichos avances
Trato en Ventanillas de Optometría.	De parte de la administración central, se trabajará con el personal de base en la capacitación de su personal y se solicitará a la UAE monitorear los procesos administrativos de su personal.	Avance y acuerdos: 50% de avance. La UAE ha escuchado la solicitud de mejora en el trato y ha entablado diálogo con el personal de atención. Se informa a la comunidad que los resultados se observarán en cuanto regresemos a actividades y se acuerda nos sea informado en caso de no recibir trato digno, al mismo tiempo se solicita el trato respetuoso de los estudiantes hacia el personal.
Tiempo para entregas de documentos.	Dado que las condiciones horarias dependen de la situación contractual, se establecerán espacios previamente definidos.	Avance y acuerdos. 100% de Avance. Se informa a la comunidad que el horario obedece a la situación contractual del personal, viendo afectación principalmente en el turno vespertino. La jefatura de carrera y de sección académica definirán, con base en el calendario de trámites, los horarios y grupos en los que se podrá acudir a realizar trámites con apoyo de los docentes de clase en turno, los cuales permitirán que se de este proceso en su



PUNTO DEL PLIEGO	RESPUESTA	PORCENTAJE DE AVANCE
		horario. La comunidad apoya la propuesta, se les hace el comentario de que solo podrá ser en esos espacios con la finalidad de evitar ausentismo o perjudicar los tiempos de clase.
Bebederos		
Aún se reporta la mala calidad de agua en bebederos en la periferia de la clínica.	En el pliego general, se explicó el proceso de obtención del agua en el municipio y los procesos de la facultad para realizar las purificaciones.	Los avances en este rubro dependen del trabajo con las autoridades municipales, no obstante, se hace de conocimiento de la comunidad que el agua que recibe la facultad es la misma que abastece a toda la zona centro de Tlalnepantla.
Impartición de clases		
Cantidad de clases: Cancelación de clase.	Se establece registro de los docentes que incumplen en los procesos semestrales y se realizarán las diligencias pertinentes para que se cumpla con el horario laboral.	Avance y acuerdos para el rubro 12 en general: 50% de avance. Se informa a la comunidad estudiantil cuál es el proceso que se debe seguir para vigilar el cumplimiento de clase, a petición de ellos, se explica brevemente en documento. Primera vez, llamada de atención verbal, Segunda, debe venir por solicitud escrita de parte del alumnado y tendrá respuesta escrita con copia al área correspondiente. Se informa también que este proceso se modificará una vez la entrada en vigor de la aplicación, la cual hará el proceso más directo. Para verificar el avance, se hace hincapié en que el regreso a actividades debe darse para observar el proceso.
Pacientes y publicidad para las clínicas		
Cantidad de Pacientes.	Se informa a los representantes sobre el proceso de cálculo de pacientes por semestre y área, haciendo hincapié en la importancia formativa de cubrir este número como mínimo.	Avance y acuerdos: 100% de avance. Se informa a la comunidad los aspectos que se toman en cuenta para el cálculo mínimo de pacientes por semestre. Ante las circunstancias que cursamos, se realizará un ajuste proporcional con las semanas de atención que se han perdido, el número se hará de conocimiento de la comunidad una vez regresemos a actividades.



PUNTO DEL PLIEGO	RESPUESTA	PORCENTAJE DE AVANCE
		La comunidad comprende y está consciente de la importancia de su formación y concuerda con el proceso de cálculo, quedando a la espera del ajuste final.
Publicidad hacia la clínica.	Se ha iniciado el programa de difusión "Cuida tu vista" en el que se han realizado entrevistas y reportajes para Gaceta UNAM y TV UNAM, del mismo modo, se han iniciado gestiones para trabajo colaborativo con otras facultades de la UNAM.	Avance y acuerdos: 80% de avance. Se informa a la comunidad que, desde el inicio de la administración se han llevado a cabo labores de difusión mediante TV UNAM, UNAM Global y convenios de colaboración con otros planteles de nuestra universidad. La comunidad está consciente y en ánimo colaborativo, propone se busquen estrategias para colaborar entre carreras con la finalidad de tener espacios de revisión del alumnado y establecer campañas de difusión NO digitales para la comunidad aledaña a la facultad.
Propuestas adicionales		
Módulo de signos vitales. Cursos de primeros auxilios o recursos que nos aporten como personal de salud.	Se cubren los dos puntos, ofreciendo la posibilidad de programar cursos.	Avance y acuerdos para el rubro 14 en general: 100% de avance. En lo que respecta a brigadas, se cumple un proceso de coordinación entre la carrera, la facultad y FUNAM o instituciones a las que se apoya, el cual se encuentra bien definido y la inserción de estudiantes se da de acuerdo con las necesidades del personal de Atención Comunitaria. En cuanto a los cursos de primeros auxilios y toma de signos vitales, se informa a la comunidad el proceso de solicitud de estos cursos, los cuales se solicitan en la jefatura con un mínimo de 10 participantes, sin importar el semestre que cursen. El curso favorece que cualquier alumno sea capaz de tomar estos signos vitales de acuerdo con las particularidades de su paciente, sin la necesidad de establecer un módulo. La comunidad está de acuerdo con la propuesta.



Atención y avances al pliego petitorio de la Carrera de Psicología

PUNTOS	ACCIONES	PORCENTAJE DE AVANCE	FECHA
Inscripciones	Trabajo en la mejora de la plataforma de inscripciones	70%	Enero de 2025
	Sesiones informativas sobre el proceso de inscripciones	60%	13 al 25 de mayo
	Difusión de sesiones informativas el proceso de inscripciones	20%	5 al 9 de mayo
	Apoyo de tutores PIT para informar sobre el proceso de inscripciones	20%	5 al 9 de mayo
	Simulacro de inscripción	60%	2 al 6 de diciembre
	Apoyo URI para generar alta del seguro facultativo ante el IMSS	100%	Cumplido
	Video sobre el proceso para generar alta del seguro facultativo ante el IMSS	100%	Cumplido
	Difusión de video sobre el proceso para generar alta del seguro facultativo ante el IMSS	100%	Cumplido
	Apertura del formulario para activación de clave de practicante	100%	Cumplido
	Difusión apertura del formulario para activación de clave de practicante	100%	Cumplido
	Envío de notificación a cada uno de los alumnos con clave de practicante inactiva	100%	Cumplido
	Difusión de simulacro de inscripción	20%	25 al 29 de noviembre
	Base de datos con sede de cada una de las prácticas	50%	15 de noviembre (retraso por cierre de instalaciones)



PUNTOS	ACCIONES	PORCENTAJE DE AVANCE	FECHA
	Publicación base de datos con sede de cada una de las prácticas	20%	15 de noviembre (retraso por cierre de instalaciones)
	Análisis de información de seguimiento de egresados	0%	Inicio al retomar actividades
	Exponer a los alumnos información sobre número de lugares por práctica	70%	13 al 25 de mayo
	Cuestionario de preferencias de ámbito-tradición	50%	22 al 26 de abril
	Incorporación de razones que determinan el número de prácticas en sesiones informativas	70%	13 al 25 de mayo
	Dosificación de cupo para materias optativas	80%	Enero de 2025
Plan de estudios	Actualización de referencias en las planeaciones didácticas	100	Cumplido
	Difundir la obligatoriedad de entregar el programa de la materia al inicio de cada semestre	80	20 al 31 de enero
	Revisión y modificación de tutorías en el Plan de estudios	30	Comienza en noviembre de 2024. Puede tardar 2 o 3 años (retraso por cierre de instalaciones)
Profesores	Procedimiento para realizar reportes, quejas y denuncias	25	23 de octubre (retraso por cierre de instalaciones)
	Diagnóstico para capacitación y actualización docente	100	Cumplido



PUNTOS	ACCIONES	PORCENTAJE DE AVANCE	FECHA
	Plan de Actualización y Capacitación docente	80	Inicio al retomar actividades
	Reporte de número de denuncias que se han recibido a lo largo de este año	90	15 de noviembre (retraso por cierre de instalaciones)
	Solicitar % de avance de profesores con curso de género a CT	0	Al retomar actividades
	Aplicación de cuestionarios de opinión sobre el desempeño docente	70	Programación al retomar actividades
	Difusión física de infografía con 3 opciones	30	Inicio al retomar actividades
Mobiliario y espacios	Dictamen de A-6003	90	Publicación al retomar actividades
	Reparación A-6003	100	Cumplido
	Nuevos cables VGA para mejorar imagen	100	Cumplido
	Recorridos de revisión de videoproyectores	30	Enero de 2025
	Asignación de presupuesto para reparación de cajas de acondicionamiento operante y mantenimiento de animales	30	Enero de 2025
	Solicitar presupuestos para reparación de sillas y bancas	0	Enero de 2025
	Reparar 40 bancas reportadas	30	Al retomar actividades
	Recorrido CUSI	20	Enero de 2025



Atención y avances al pliego petitorio de la Carrera de Psicología del SUAYED

PUNTOS DEL PLIEGO	ESTATUS	FECHA
<p>Respeto a toda la comunidad SUAYED que forma parte del paro</p>	<p>Atendido, se dará seguimiento en congruencia con la carta de no represalias durante el resto del semestre.</p>	
<p>Que se implemente de manera formal y obligatoria la programación de una sesión síncrona, a través de los medios pertinentes como introducción para cada módulo de todos los semestres, con el fin de aclarar dudas y abundar en las formas de evaluación de cada tutora y tutor. Asimismo, que dicha sesión sea grabada y sea compartida dentro de la plataforma para su consulta durante todo el semestre</p>	<p>Ya estaba formalizado y se han difundido las medidas para indicar si no se presenta una sesión sincrónica por cada docente, estas medidas incluyen:</p> <p>Comunicarse de manera directa con el docente.</p> <p>De no encontrar respuesta o llegar a un acuerdo que permita el avance académico informarlo a la Coordinación de Educación a Distancia para apoyarles establecer alguna alternativa favorable para los fines de aprendizaje del módulo o asignatura.</p>	
<p>Que se habilite un Foro público y visible dentro de la plataforma para que las y los estudiantes puedan organizarse para solicitar una sesión síncrona al tutor o tutora, en caso de tener dudas en cualquier etapa del módulo</p>	<p>Ya estaba formalizado y se han difundido las medidas para indicar si no se presenta una sesión sincrónica por cada docente, estas medidas incluyen:</p> <p>Comunicarse de manera directa con el docente.</p> <p>De no encontrar respuesta o llegar a un acuerdo que permita el avance académico informarlo a la Coordinación de Educación a Distancia para apoyarles establecer alguna alternativa favorable para los fines de aprendizaje del módulo o asignatura.</p>	<p>Atendido durante semestre 2025-1</p>
<p>Fijar un tiempo límite estandarizado, con el fin de recibir calificaciones y que dicho tiempo sea respetado cabalmente por las y los tutores.</p>	<p>Ya estaba formalizado y se han difundido las medidas para indicar si no se presenta una sesión sincrónica por cada docente, estas medidas incluyen:</p> <p>Comunicarse de manera directa con el docente.</p> <p>De no encontrar respuesta o llegar a un acuerdo que permita el avance académico informarlo a la Coordinación de Educación a</p>	



PUNTOS DEL PLIEGO	ESTATUS	FECHA
	Distancia para apoyarles establecer alguna alternativa favorable para los fines de aprendizaje del módulo o asignatura.	
Generar un material de comunicación claro , a través del cual las y los alumnos puedan conocer la planta docente vigente en la etapa de inscripciones. Dicho material deberá difundirse con suficiente tiempo de antelación para que el estudiantado pueda planear adecuadamente la inscripción de sus módulos.	En vías de atención, se publicará el listado de módulos, grupos y docentes previo a la inscripción del semestre 2025-2.	
Que el periodo de baja de módulos se realicé a mediados de cada semestre , con la finalidad de que las y los alumnos tengan tiempo suficiente para realizar dicho trámite.	En vías de atención, se dará difusión del período de bajas en el semestre 2025-2, debido a que la fecha debe apegarse al Reglamento general de inscripciones y otras disposiciones generales de la Universidad para realizar en tiempo y forma trámites académico administrativos.	En vías de atención, se reflejará en semestre 2025-2
Generar convenios con instituciones públicas y privadas de todos los estados a los que pertenecen las y los alumnos , con el fin de acceder a prácticas profesionales con menos restricciones.	En vías de atención, para el próximo semestre se presentará un directorio de escenarios de práctica, se trabajará en convenios a nivel educativo y del área de salud.	
Que las y los tutores presenten en cada módulo una bibliografía alterna actualizada con recursos de máximo diez años de antigüedad a la fecha de la impartición del módulo. Así mismo, se solicita un mecanismo de revisión entre pares docentes de la bibliografía que se utilizará para cada módulo.	En vías de atención, para el próximo semestre se presentará una revisión bibliográfica sobre la que ya trabajaron en colegiado las y los profesores.	
Organizar mesas de trabajo con las y los compañeros que viven con alguna discapacidad , a través de las cuáles se puedan solventar sus necesidades de	Ya se realizaron las primeras reuniones del 30 de octubre al 8 de noviembre. Se tiene un documento colaborativo en el que trabaja el alumnado, al concluir con ese documento se regresarán a sesiones grupales	Atendido durante semestre 2025-1



PUNTOS DEL PLIEGO	ESTATUS	FECHA
accesibilidad e inclusión en nuestro sistema educativo.	para dar seguimiento desde la Coordinación de Educación a Distancia.	
Agilizar los procesos de reinscripción , a través de un mejor funcionamiento de la plataforma que se dispone para dichos fines. Además de garantizar el tiempo suficiente de estos periodos para que todas y todos los alumnos logren inscribirse en tiempo y forma.	En vías de atención, se realizan reuniones con la Unidad de Administración Escolar para preparar y hacer más eficiente el proceso de reinscripción.	Se seguirá atendiendo en lo que queda del periodo 2025-1
Ajustar el costo de los cursos de inglés para la comunidad SUAyED y otorgar becas para la modalidad en línea ; debido a que una gran porción de la población estudiantil no cuenta con los recursos para pagar dichos cursos. Asimismo, se pide ampliar el cupo de los grupos.	En vías de atención, se revisa el tema con la CUAED y el centro de idiomas de la FES Iztacala.	
Ampliar los grupos para tomar la materia de igualdad de género.	En vías de atención, se prepara un curso autogestivo que coadyuve a cubrir este requisito de permanencia para alumnado del plan de estudios 2023.	
Homologar el contenido de las programaciones escritas presentadas al inicio de cada módulo con las indicaciones que se presentan dentro de la plataforma , con el fin de evitar ambigüedades que entorpezcan la entrega de tareas.	Ya se realizaron las primeras reuniones del 30 de octubre al 8 de noviembre. Se tiene un documento colaborativo en el que trabaja el alumnado, al concluir con ese documento se regresarán a sesiones grupales para dar seguimiento desde la Coordinación de Educación a Distancia.	Atendido durante semestre 2025-1
Ampliar la oferta de cursos en PROSAP y clases abiertas del módulo de Metodología de la investigación y Estadística , debido a que es una de las materias en las que surgen más dudas, incluso si ha finalizado el módulo.	Ya se registró el primer curso que se aplicará en el intersemestral (está en proceso de validación en el sistema de PROSAP), se está terminando la programación de dos cursos más también para el intersemestral.	



PUNTOS DEL PLIEGO	ESTATUS	FECHA
Incluir en el apartado de documentos un tutorial claro de navegación en plataforma y trámites de relevancia para el estudiantado.	En vías de atención, se está trabajando en tutoriales para ambos planes de estudios que se presentarán en el semestre 2025-2.	En vías de atención, se reflejará en semestre 2025-2
Revisar la situación de las y los alumnos irregulares o desfasados , esto debido a que no se respeta la inscripción de módulos en forma ordinaria violentando el derecho de toda y todo estudiante a la inscripción.	En vías de atención, se está revisando el tema con la Unidad de Administración Escolar.	Se seguirá atendiendo en lo que queda del periodo 2025-1

ESTATUS	PORCENTAJE
Atendido durante semestre 2025-1	43.75%
Se seguirá atendiendo en lo que queda del periodo 2025-1	25%
En vías de atención, se reflejará en semestre 2025-2	31.25%