



Cronograma de actividades basado en las respuestas al pliego General

| Acción | Meses | | | | | | | | Observaciones / Evidencias | |
|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|----------------------------|---|
| | Oct 2024 | Nov 2024 | Dic 2024 | Ene 2025 | Feb 2025 | Mar 2025 | Abr 2025 | Mayo 2025 | | |
| 1. Acoso y abuso sexual | | | | | | | | | | |
| Implementación de protocolos ante casos de violencia de género | Cumplido | | | | | | | | | https://www.unaminternacional.unam.mx/archivos/doc/cinig/protocolo_para_atencion_integral_de_violencia_por_razones_de_genero.pdf |
| Atención inmediata y acompañamiento por parte de las POC | Cumplido | | | | | | | | | Para brindar el acompañamiento es necesario el regreso a clases |
| Cubículos de Defensoría dentro de Iztacala donde se pueden levantar quejas | Cumplido | | | | | | | | | Para acceder a los cubículos es necesario el regreso a clases |
| Cursos de capacitación en materia de género | | | | | | | | | | Los académicos tienen hasta concluido el semestre 2026-1 para acreditar la capacitación en materia de violencia de género |
| Campañas de difusión de protocolos mediante redes sociales y carteles | Cumplido | | | | | | | | | Los carteles han sido colocados en todos los edificios de las diferentes carreras de la Facultad. Una vez al mes se publicarán en redes oficiales de la Facultad |



| | | | | | | | | | |
|--|----------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Creación de una plataforma en la que pueden sacar citas en la Defensoría, Oficina Jurídica y/o Jefaturas de Carrera | Cumplido | | | | | | | | <p>Una vez retomadas las actividades, la plataforma piloto puede consultarse en: http://www.metaverso.unam.mx/reportes</p> <p>Una vez piloteada la plataforma y ya que haya generado un número considerable de reportes ($n = 1000$), se harán análisis de estadística descriptiva básica y se podrán generar instrumentos que permitan la medición de su efectividad para hacer ajustes y actualizaciones de manera periódica.</p> |
| Publicación de un informe sobre los casos reportados por violencia de género y cuáles han sido sus sanciones | Cumplido | | | | | | | | <p>El reporte puede consultarse en: https://fenix.iztacala.unam.mx/wp-content/uploads/2024/10/ASUNTOS-DE-GENERO.pdf</p> |
| 2. Seguridad dentro de la Facultad y sus alrededores | | | | | | | | | |
| Publicación de una encuesta para asegurar que el servicio de transporte responda adecuadamente | Cumplido | | | | | | | | <p>Se publicó el 8 de octubre, 2024 https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd97WC3LWmeUhdq9JTr4mtR57SdV-cuMbfwvx_FnTc87O1Yg/closedform</p> |
| Análisis de resultados de la encuesta sobre el servicio de transporte | | | | | | | | | <p>Los resultados se entregarán a finales del año 2024, no obstante, esta fecha podría modificarse dependiendo del regreso a actividades</p> |



| | | | | | | | | | | |
|--|----------|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| Presentación de resultados a los concesionarios de las Rutas para evaluar la viabilidad de ampliar horarios y abrir nuevas rutas o ramales | | | | | | | | | | Esta fecha podría modificarse dependiendo del regreso a actividades |
| Acciones a partir de la encuesta sobre el servicio del transporte | | | | | | | | | | Este es un compromiso que no depende en su totalidad de la Facultad, si no de la rentabilidad que genere para las rutas 21 y 26 |
| La Secretaría General Académica ha solicitado que todos los profesores del último turno exploren la posibilidad de salir lo más temprano posible sin que esto afecte el cumplimiento académico de las materias impartidas | Cumplido | | | | | | | | | La Secretaría Académica ha girado instrucciones de manera personal a los Jefes de Carrera para llevar a cabo esta acción. Es necesario retomar las actividades para que la comunidad visibilice este punto. |
| Solicitud a Seguridad Municipal y Estatal aumentar presencia policial en los alrededores del campus particularmente en el horario vespertino. | Cumplido | | | | | | | | | Esta acción se llevó a cabo por medio de una llamada telefónica con las autoridades Municipales. Es necesario retomar las actividades para que la comunidad visibilice este compromiso. |
| Recorridos entre la COLOSEI y la comunidad para revisión de cámaras de seguridad, botones de emergencia y luminarias | | | | | | | | | | El primer recorrido se había programado para el 25 de octubre a las 18h, no obstante, estos recorridos se programan una vez al mes y su calendarización se publicará en la página https://seguridadfesi.iztacala.unam.mx/ |



| | | | | | | | | | |
|--|----------|--|--|--|--|--|--|--|---|
| Revisión de alertamiento sísmico | | | | | | | | | Se realiza los primeros miércoles de cada mes y se hará en horarios de clase para que la comunidad sea testigo del funcionamiento del perifoneo. |
| Creación de una aplicación de emergencias “Ayuda Iztacala” para el reporte de situaciones que requieran atención inmediata por parte de protección civil, brigauam, vigilancia, servicio médico y auxilios psicológicos. Los reportes se harán en tiempo real dentro del campus central y en las clínicas periféricas, abarcando también un radio de un kilómetro alrededor de cada espacio | Cumplido | | | | | | | | La fecha de lanzamiento estaba programada para el viernes 25 de octubre, por lo que es necesario retomar las actividades para que la comunidad pueda hacer uso de la aplicación. |
| Cursos de capacitación a personal de vigilancia enfocados en mejorar la actitud del servicio del personal | | | | | | | | | Este compromiso no depende en su totalidad de la Facultad sino que los cursos son organizados y programados por el Sindicato de Trabajadores de la UNAM (STUNAM) conforme a las atribuciones que les otorga el Contrato Colectivo de Trabajo. No obstante, una vez retomadas las actividades se entablará una conversación con el STUNAM para conocer la viabilidad y fechas de estas capacitaciones. |



| | | | | | | | | | |
|---|----------|--|--|--|--|--|--|--|---|
| Solicitud a la Dirección General de Análisis, Protección y Seguridad Universitaria DGAPSU de nuevas cámaras. | | | | | | | | | Con base en los recorridos mensuales se harán las solicitudes correspondientes a la DGAPSU. Cabe mencionar que la adquisición de nuevas cámaras estará sujeta a la suficiencia presupuestal. https://www.transparencia.unam.mx/ |
| Elaboración de un reporte semestral del estado, mantenimiento, reposición y reubicación de los equipos de videovigilancia | | | | | | | | | El reporte se publicará semestralmente en: https://seguridadfesi.iztacala.unam.mx/ |
| Solicitud a las autoridades municipales para la instalación de un semáforo que facilite el tránsito peatonal en la entrada principal del campus. Además, reiteraremos la solicitud previamente presentada para la instalación de un reductor de velocidad. | Cumplido | | | | | | | | La solicitud puede consultarse en: https://fenix.iztacala.unam.mx/wp-content/uploads/2024/10/of.183-24-reductor-o-semaforo.pdf |
| 3. Inscripciones a módulos/prácticas | | | | | | | | | |
| Creación de videos tutoriales que guiarán paso a paso el proceso de inscripción, con el fin de facilitar el acceso y la gestión de la plataforma para todos los estudiantes. | | | | | | | | | Los videos se publicarán dos semanas antes del inicio de trámites de inscripción, no obstante, esta fecha podría ajustarse dependiendo del regreso a actividades. |



| | | | | | | | | | |
|---|----------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Creación de contenido en redes sociales para difundir información en torno a las inscripciones | | | | | | | | | Los videos se publicarán dos semanas antes del inicio de trámites de inscripción, no obstante, esta fecha podría ajustarse dependiendo del regreso a actividades. |
| 4. Dirección, servicios escolares, jurídico y cuerpo docente | | | | | | | | | |
| Capacitación a plantilla docente | | | | | | | | | La capacitación docente es continua, las y los académicos deben demostrar anualmente ante el H. Consejo Técnico actividades de superación académica. |
| Destituciones a profesores y administrativos | | | | | | | | | Las oficinas de la Defensoría y unidad Jurídica trabajan de manera continua para atender quejas y denuncias realizadas de manera formal y cuidar que las sanciones correspondientes sean aplicadas en estricto apego a la Legislación Universitaria. |
| Creación de una plataforma en la que pueden sacar citas en la Defensoría, Oficina Jurídica y/o Jefaturas de Carrera para el levantamiento de quejas, denuncias y reportes. | Cumplido | | | | | | | | Una vez retomadas las actividades, la plataforma estará en funcionamiento para la gestión de citas en las diferentes áreas administrativas: http://www.metaverso.unam.mx/reportes |



| 5. Protocolos de atención | | | | | | | | | | |
|---|----------|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| Creación de una plataforma en la que pueden sacar citas en la Defensoría, Oficina Jurídica y/o Jefaturas de Carrera para el levantamiento de quejas, denuncias y reportes. | Cumplido | | | | | | | | | La plataforma piloto está lista, una vez que se retomen las actividades, esta puede consultarse en: http://www.metaverso.unam.mx/reportes |
| Creación de una aplicación de emergencias “Ayuda Iztacala” para el reporte de situaciones que requieran atención inmediata por parte de protección civil, brigaunam, vigilancia, servicio médico y auxilios psicológicos. Los reportes se harán en tiempo real dentro del campus central y en las clínicas periféricas, abarcando también un radio de un kilómetro alrededor de cada espacio | Cumplido | | | | | | | | | La fecha de lanzamiento estaba programada para el viernes 25 de octubre, por lo que es necesario retomar las actividades para que la comunidad pueda hacer uso de la aplicación. |
| Acompañamiento a Defensoría y contención emocional en caso de que alguien lo requiera. | Cumplido | | | | | | | | | Personas Orientadoras de la Comunidad. Edificio de Gobierno 2do piso orientadorasfesi@iztacala.unam.mx Centro de Apoyo y Orientación para Estudiantes. Edificio de Gobierno 1er piso: 55 5623 1217 |



| | | | | | | | | | |
|--|----------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Creación de contenido en redes sociales y en formato póster para difundir información en torno a los protocolos de quejas en las diferentes instancias con el objetivo de crear la cultura de la denuncia | Cumplido | | | | | | | | Los posters ya se han colocado en los pizarrones de los edificios de todas las carreras, así como en lugares comunes como biblioteca, CUSI y Edificio de Gobierno https://www.instagram.com/p/DA8-YpFMbzu/?igsh=N281NjAydjlmd21z |
| 6. Infraestructura | | | | | | | | | |
| Evaluación semestral del estado de los proyectores y conectores eléctricos | | | | | | | | | La revisión del estado del mobiliario, proyectores e infraestructura eléctrica de las aulas se realiza en los periodos intersemestrales. No obstante, en caso de algún reporte durante el semestre, éste se atenderá de forma inmediata. |
| Cambio de proyectores no funcionales | | | | | | | | | El compromiso es que en caso de que algún proyector no esté funcionando correctamente y sea reportado directamente en las Jefaturas de Carrera, éste será reemplazado a más tardar en una semana. |
| Limpieza con mayor frecuencia de las instalaciones sanitarias | | | | | | | | | Se ha realizado un análisis exhaustivo de los módulos sanitarios con mayor demanda y se han realizado ajustes en la frecuencia de limpieza para que estén en óptimas condiciones. Es necesario el regreso para que la comunidad visibilice esta acción. |



| | | | | | | | | | |
|---|----------|--|--|--|--|--|--|--|---|
| Generación de un diagnóstico sobre el estado de los módulos sanitarios en términos de funcionamiento, mantenimiento y limpieza | Cumplido | | | | | | | | El diagnóstico y plan de acción puede consultarse en: https://fenix.iztacala.unam.mx/wp-content/uploads/2024/10/MANTENIMIENTO_BANOS.pdf |
| Limpieza y desinfección para evitar plagas como las chinches | | | | | | | | | La fumigación se programa de manera periódica (cada 3 meses) y controlada, con el fin de mantener el equilibrio ecológico del ecosistema propio de la Facultad Ante cualquier avistamiento de plagas se invita a la comunidad a reportarlo en: www.metaverso.unam.mx/reportes |
| Revisión y mantenimiento de bebederos | Cumplido | | | | | | | | Se realizan análisis mensuales sobre la calidad del agua, mismos que pueden consultarse en: https://fenix.iztacala.unam.mx/wp-content/uploads/2024/10/BEBEDEROS.pdf |
| Agua caliente en las regaderas | Cumplido | | | | | | | | La caldera fue sustituida a principios del año 2024 y funciona correctamente, lo que garantiza que el equipo actual es suficiente para asegurar agua caliente en todas las regaderas del campus. Es necesario el regreso para que la comunidad visibilice esta acción. |



| 7. Servicios de Salud | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| Revisión de los protocolos de atención en las CUSIs | | | | | | | | | | La Comisión de Salud revisará los protocolos e incrementará nuevos servicios de atención como nutrición, adicciones y sexualidad. |
| Evaluación de los protocolos de atención en consultorios de las CUSIs | | | | | | | | | | La Comisión de Salud evaluará la calidad del servicio que presta el personal médico en estos consultorios a finales del semestre 2026-1. Ya hemos comenzado con la revisión de los servicios de salud mental, específicamente en el CAOPE, donde se creó un instrumento para la evaluación de la satisfacción con el servicio. |
| 8. Cafetería | | | | | | | | | | |
| Revisión periódica de la calidad de los alimentos | | | | | | | | | | La periodicidad la define Patronato Universitario, no obstante, se han instalado códigos QR en las instalaciones de la cafetería para levantar reportes continuos en caso de que los servicios de cafetería no sean satisfactorios. También pueden realizarse en: https://www.cafeterias.unam.mx/?cafeteria=d7a84628c025d30f7b2c52c958767e76 |



| | | | | | | | | | |
|---|----------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Revisión periódica de los precios | | | | | | | | | <p>La periodicidad la define Patronato Universitario, no obstante, se han instalado códigos QR para levantar reportes continuos en caso de que los costos del servicio de cafetería no sean satisfactorios. También pueden realizarse en: https://www.cafeterias.unam.mx/?cafeteria=d7a84628c025d30f7b2c52c958767e76</p> |
| 9. Biblioteca | | | | | | | | | |
| Elaboración de un video tutorial en el que se muestre cómo obtener la cuenta de la biblioteca digital de la UNAM | Cumplido | | | | | | | | <p>El video ya se publicó en las redes oficiales de la FESI el pasado 16 de octubre. Puedes consultarlo en: https://www.instagram.com/reel/DBMztKttn/?igsh=OW51MWRqZWEzcGdj</p> |
| Solicitar que en la página principal de la Unidad de Documentación Científica se anuncien las nuevas adquisiciones bibliográficas disponibles para los estudiantes | | | | | | | | | <p>Se ha realizado la solicitud, se espera que a inicios del semestre 2025-2 esté listo el espacio para consultarse</p> |



| 10. Becas | | | | | | | | | | |
|---|----------|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| Hacer mayor difusión en redes y en la página de Iztacala sobre las becas disponibles para los estudiantes | Cumplido | | | | | | | | | El canal de distribución de información sobre becas ya se encuentra activo a partir del 8 de octubre a través del WhatsApp oficial de la FESI y en www.iztacala.unam.mx |
| Brindar atención personalizada para los informes de las becas | Cumplido | | | | | | | | | Para información personalizada puede asistir con la Dra. Adriana León Zamudio en el segundo piso del Edificio de Gobierno |
| 11. Idiomas | | | | | | | | | | |
| Eliminar los costos en el idioma inglés para que no sea impedimento para la titulación | Cumplido | | | | | | | | | Los cursos básicos de inglés y los de comprensión de lectura, que son necesarios para acreditar el idioma y que se ofrecen durante la semana, son completamente gratuitos para los alumnos de la FES Iztacala. |
| 12. Transporte | | | | | | | | | | |
| Favor de consultar los primeros 4 puntos del apartado 2 | | | | | | | | | | |
| 13. Estacionamiento | | | | | | | | | | |
| Realizar un análisis de las condiciones actuales del estacionamiento y, con base en eso, crear más cajones de estacionamiento | Cumplido | | | | | | | | | El análisis se ha realizado y puede consultarse en: https://fenix.iztacala.unam.mx/wp-content/uploads/2024/10/INFORME_ESTACIONAMIENTO_18102024.pdf |



| 14. Actividades Culturales y Deportivas | | | | | | | | | |
|---|----------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Mayor difusión a actividades culturales y deportivas | Cumplido | | | | | | | | La difusión se realiza a través de: https://www.facebook.com/comint.iztacala.unam.mx Además se creó la Comisión de Cultura y Deporte que revisará el estado de la cultura y el deporte como herramientas indispensables para fomentar la salud física y mental de la comunidad FESI. https://comint.iztacala.unam.mx/ |
| 15. Carta de no represalias | | | | | | | | | |
| | Cumplido | | | | | | | | La carta de no represalias puede consultarse en: https://fenix.iztacala.unam.mx/wp-content/uploads/2024/10/CARTA_NO_REPRESALIAS_24102024-1.pdf |